

**Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nemšová o poskytovaní dotácií
z rozpočtu Mesta Nemšová**

č. 1 /2005

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nemšová v zmysle § 6 a 11 , ods. 4, písm. g/ zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto

Všeobecne záväznom nariadení

§ 1

Úvodné ustanovenie

Toto Všeobecne záväzné nariadenie upravuje v súlade s § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy postup a podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu Mesta Nemšová a vymedzuje okruh právnických a fyzických osôb, ktorým je možné dotáciu z rozpočtu mesta poskytnúť.

§2

Základné pojmy

Pre účely tohto nariadenia sa rozumie :

- a/ dotáciou- finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu Mesta Nemšová, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom za podmienok stanovených týmto nariadením
- b/ konkrétnou akciou – jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu Mesta Nemšová
- c/ vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istého účelu ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie,
- d/ cieľovou oblasťou – okruh účelov, na ktoré môže byť poskytnutá dotácia
- e/ projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia
- f/ žiadateľom – osoba, ktorá žiada o dotáciu v zmysle tohto nariadenia a spĺňa podmienky ustanovené týmto nariadením.

§3

Všeobecné ustanovenia

- 1) Z rozpočtu Mesta Nemšová sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto Nemšová, a to na konkrétne úlohy a činnosti vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
- 2) Iným právnickým a fyzickým osobám podnikateľom so sídlom alebo trvalým pobytom na území mesta, ako sú uvedené v bode 1) môže mesto poskytovať dotácie len na podporu verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti a na podporu cieľových oblastí.
- 3) Ak Mesto Nemšová spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa Obchodného zákonníka, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa Obchodného zákonníka alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takej právnickej osoby.
- 4) Dotácia sa neposkytne :
 - a/ žiadateľovi, ktorý nemá vyrovnané záväzky voči Mestu Nemšová, najmä daňové
 - b/ žiadateľovi, ktorého žiadosť a projekt nespĺňajú náležitosti stanovené týmto nariadením
 - d/ žiadateľovi, ktorý v minulosti akýmkoľvek spôsobom porušil svoje záväzky pri použití dotácií

- 5) Dotácie sa môžu poskytnúť iba na :
- a/ konkrétne akcie
 - b/ vopred určené okruhy potrieb
- 6) Dotácie sa nemôžu poskytnúť na tieto akcie alebo kruhy potrieb :
- a/ ktoré otvorenou alebo skrytou formou podnecujú neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnej alebo etnickej skupine,
 - b/ na činnosť politických strán alebo politických hnutí
 - c/ ktoré sú v nesúlade s cieľovými oblasťami v zmysle tohto nariadenia,
 - d/ pre potreby nákupu alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
 - e/ na poškodzovanie životného prostredia.
- 7) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Mesta Nemšová. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. Poskytnutím dotácie nemožno zvýšiť celkový dlh mesta. Nemšová.
- 8) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám, ako i iným subjektom zriadeným alebo založeným Mestom Nemšová, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.

§4

Cieľové oblasti

- Cieľové oblasti pre pridelovanie dotácií z rozpočtu Mesta Nemšová sú :
- a/ rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva,
 - b/ záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity,
 - c/ poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť,
 - d/ poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom,
 - e/ osвета, výchova, vzdelávanie
 - f/ rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - g/ aktivity pre deti a mládež,
 - h/ ochrana a tvorba životného prostredia, a zachovanie prírodného dedičstva na území mesta .

§5

Spôsob pridelovania dotácií

- 1) Celkový objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytnutie dotácií schváli Mestské zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu Mesta Nemšová, resp. úprav rozpočtu podľa jednotlivých oddielov platnej rozpočtovej klasifikácie.
- 2) Dotácie schvaľuje podľa priložených projektov :
- a/ primátor Mesta Nemšová v priebehu rozpočtového roka vo výške 10.000,- Sk vrátane,
 - b/ Mestské zastupiteľstvo
 - b1 ako položku rozpočtu pri schvaľovaní rozpočtu Mesta Nemšová na príslušný rozpočtový rok
 - b2 v priebehu rozpočtového roka vo výške nad 10.000,- Sk .

§ 6

Zverejňovanie informácií

- 1) Informácie o dotáciách sa zverejňujú na úradnej tabuli Mesta Nemšová.

§ 7

Žiadosť o dotáciu

- 1) Žiadať o poskytnutie dotácie možno len písomnou formou na základe podmienok a v lehotách zverejnených Mestom Nemšová podľa tohto Všeobecne záväzného nariadenia.
- 2) Náležitosti žiadosti sú :

- a/ presný názov alebo meno a adresa sídla alebo trvalého pobytu žiadateľa, v prípade právnických osôb IČO, DIČ, prípadne IČ DPH
- b/ účel /cieľovú oblasť/ a požadovanú výšku poskytnutia dotácie,
- c/ miesto a termín realizácie akcie alebo projektu,
- d/ čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie alebo likvidácia,
- e/ čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne neuhradené záväzky voči Mestu Nemšová, daňovému úradu a poisťovniam
- f/ bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa.

3) Žiadosť sa doručuje:

- a/ doporučeným listom na adresu : Mestský úrad, J. Palu 2/3, 914 41 Nemšová
- b/ osobne v podateľni Mestského úradu Nemšová

4) Príslušnými komisiami, ktoré posudzujú žiadosti o dotáciu sú :

- a/ komisia sociálno-zdravotná (poskytovanie sociálnej pomoci, humanitárna a charitatívna činnosť, poskytovanie zdravotníckej starostlivosti, ochrana a podpora zdravia, pomoc zdravotne postihnutým ľuďom, rozvoj a ochrana duchovných hodnôt)
- b/ komisia kultúry, školstva a športu (tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt, zachovanie kultúrneho dedičstva, záujmová umelecká činnosť a kultúrne aktivity, osвета, výchova a vzdelávanie, rozvoj telesnej kultúry a športu, aktivity pre deti a mládež) ,
- c/ komisia životného prostredia, výstavby, miestneho a bytového hospodárstva (ochrana a tvorba životného prostredia, zachovania prírodného dedičstva na území mesta)
- d/ komisia finančná a správy mestského majetku (podpora verejnoprospešných účelov, dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je Mesto Nemšová, a to na konkrétne úlohy a činnosti vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta)
- e/ komisia obchodu, ochrany spotrebiteľa, verejného poriadku a podnikania (podpora podnikania a zamestnanosti).

§ 8

Postup pri podaní žiadosti

- 1) Žiadosti do sumy 100 tis. Sk žiadateľa predkladajú počas celého kalendárneho roka. K predloženej žiadosti do sumy 100 tis. Sk pre jedného žiadateľa vypracuje MsÚ odborné stanovisko .
- 2) Žiadosti nad sumu 100 tis. Sk žiadateľa predkladajú najneskôr 15. apríla bežného roka.
- 3) Žiadosti, ktoré po posúdení nespĺňajú náležitosti podľa §7 ods. 2 tohto všeobecne záväzného nariadenia sa označia ako neplatné.
- 4) Žiadosti, ktoré po posúdení a prípadnom doplnení spĺňajú formálne náležitosti podľa §7 ods. 2 tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa označia ako platné. Všetky platné žiadosti sa predložia na posúdenie primátorovi mesta podľa §5 ods. 2 písm. a/ alebo na prejednanie a posúdenie príslušnej komisií podľa §5, ods. 2, písm. b/ tohto Všeobecne záväzného nariadenia .

§9

Vyrozumenie o poskytnutí dotácie

Mesto Nemšová o schválení dotácie bezodkladne zašle žiadateľovi písomné oznámenie spolu s návrhom zmluvy.

§10

Zmluva o poskytnutí dotácie

1) Medzi Mestom Nemšová žiadateľom s pred poskytnutím dotácie vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie (ďalej len zmluva), ktorej podpísanie žiadateľom je nevyhnutnou podmienkou poskytnutia dotácie.

2) Zmluva obsahuje tieto náležitosti :

- a/ výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju Mesto Nemšová poukáže na účet žiadateľa,
- b/ účel použitia dotácie,
- c/ podmienku účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
- d/ záväzok vyúčtovať použitie poskytnutej dotácie v zmluve stanovenej lehote,
- e/ záväzok vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve,
- f/ vymedzenie spôsobu prezentácie Mesta Nemšová ako podporovateľa akcie alebo okruhu potrieb, na zabezpečenie ktorých sa dotácia poskytuje podľa charakteru akcie alebo okruhu potrieb a možností žiadateľa,
- g/ sankcie vyplývajúce z neplnenia podmienok v zmysle osobitných predpisov (napr. zmluvné pokuty) ,
- h/ záväzok prijímateľa dotácie umožniť vykonanie kontroly vynakladania poskytnutých prostriedkov v jeho priestoroch a na základe účtovnej evidencie podľa podmienok uvedených v zmluve,
- ch/ iné dohodnuté podmienky.

3) Zmluvy o poskytnutí dotácie sa vyhotovujú v štyroch exemplároch, pričom jeden exemplár obdrží žiadateľ a tri Mesto Nemšová. Zmluvy pripravuje oddelenie finančné a správy mestského úradu v Nemšovej. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie medzi Mestom Nemšová a žiadateľom tvorí prílohu č. 1 tohto Všeobecne záväzného nariadenia.

4) Za vyúčtovanie dotácie je zodpovedné oddelenie finančné a správy mestského majetku.

§ 11

Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3) Dotáciu možno použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4) V prípade porušenia záväzkov stanovených v zmluve je žiadateľ povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť za podmienok stanovených v zmluve.
- 5) Primátor Mesta Nemšová môže na písomnú žiadosť žiadateľa pred použitím dotácie :
 - a/ rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie,
 - b/ povoliť zmenu termínu zúčtovania.

§ 12

Kontrola dodržiavania všeobecne záväzného nariadenia

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto Všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú :

- a/ hlavný kontrolór mesta Nemšová
- b/ poslanci Mestského zastupiteľstva v Nemšovej
- c/ poverení pracovníci Mestského úradu v Nemšovej .

§ 13
Záverečné ustanovenia


- 1) Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nemšová o poskytovaní príspevkov a návratných finančných výpomocí právnickým a fyzickým osobám z rozpočtu mesta Nemšová č. 19 zo dňa 11.5.1996 .

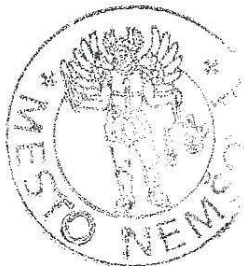
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nemšová č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nemšová schválilo Mestské zastupiteľstvo Mesta Nemšová na svojom zasadnutí dňa 28.6.2005 uznesením č.21/B/5 .

Vyvesené na pripomienkové konanie : 10.6.2005
Zvesené : 29.6.2005

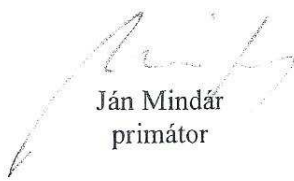
Schválené VZN č. 1 vyvesené na úradnej tabuli : 29.6.2005
Zvesené z úradnej tabule : 14.7.2005 .

- 3) Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Nemšová č. 1 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Nemšová nadobúda platnosť dňom schválenia Mestským zastupiteľstvom v Nemšovej a účinnosť 15. dňom po jeho vyvesení na úradnej tabuli Mesta Nemšová ,
t.j. 14.7.2005 .


Bc. Stanislav Mičko
prednosta úradu



MESTO NEMŠOVÁ
Mestský úrad
IČO: 311812


Ján Mindár
primátor