

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nemšová č. 16 / 2009

Mesto Nemšová v súlade s § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov a v súlade s § 9, ods. 1 zák. SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov vydáva **všeobecne záväzné nariadenie** :

Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nemšová

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Mesto Nemšová je samostatný samosprávny územný celok Slovenskej republiky. Je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonmi samostatne hospodári s vlastným majetkom, vlastnými príjmami a majetkom štátu dočasne prenechaným mestu (§ 1 ods.1 s použitím § 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
2. Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
3. Primátor mesta, v zmysle § 13 ods. 5 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších právnych predpisov, je štatutárnym orgánom v majetkovo právnych vzťahoch mesta.
4. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nemšová (ďalej len Zásady) sa vzťahujú:
 - a) na majetok vo výlučnom vlastníctve mesta Nemšová,
 - určený na výkon samosprávy mesta Nemšová,
 - určený na verejné účely,
 - určený na podnikateľskú činnosť mesta,
 - b) na majetok mesta Nemšová zverený do správy príspevkovým a rozpočtovým organizáciám zriadeným mestom (ďalej len mestským organizáciám),
 - c) na majetok v spoluvlastníctve mesta Nemšová a inej právnickej alebo fyzickej osoby,
 - d) majetok vo vlastníctve štátu prenechaný mestu na dočasne užívanie.
5. Tieto Zásady upravujú:
 - a) vymedzenie základných pojmov,
 - b) obsahové vymedzenie majetku mesta,
 - c) hospodárenie s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta, práva a povinnosti mesta a mestských organizácií pri hospodárení s majetkom mesta,
 - d) podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta,
 - e) podmienky a postup zverenia hnutelného a nehnuteľného majetku mesta do správy, práva a povinnosti správcu pri správe majetku mesta,
 - f) zánik správy a podmienky odňatia správy hnutelného a nehnuteľného majetku mesta,
 - g) podmienky prevodu vlastníctva mestského majetku na iné právnické a fyzické osoby,
 - h) podmienky a postup pri dočasnom užívaní majetku mesta inými právnickými a fyzickými osobami,

- i) sadzby nájomného nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nemšová,
- j) podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami, finančnými prostriedkami, cennými papiermi a inými majetkovými právami mesta Nemšová,
- k) postup pri umiestňovaní inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta,
- l) schvaľovanie orgánmi mesta,
- m) postavenie mestského úradu,
- n) prebytočný a neupotrebitelný majetok,
- o) nájom majetku, prenájom nebytových priestorov, ktoré mesto zverilo do správy mestskej organizácii,
- p) prideľovanie do nájmu bytov vo vlastníctve mesta, odpredaj bytov do vlastníctva,
- q) evidenciu majetku mesta,
- r) inventarizáciu majetku mesta,
- s) kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta.

Ustanovenia týchto zásad sa primerane použijú pri hospodárení a nakladaní s majetkom prenechaným do užívania mestu Nemšová.

- 6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom mesta musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
- 7. Ceny uvedené v týchto Zásadách sú uvedené v eurách v súlade so zákonom č. 659/2007 Z. z. o zavedení meny euro v Slovenskej republike a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

- 1. Pod pojmom nehnuteľnosť sa rozumejú pozemky a stavby spojené so zemou pevným základom. Pod pojmom hnuteľnosť sa rozumejú veci, ktoré nemožno kvalifikovať ako nehnuteľnosti.
- 2. Súčasťou veci (hnuteľnej i nehnuteľnej) je všetko, čo k nej podľa jej povahy patrí a nemôže byť oddelené bez toho, že by sa tým vec znehodnotila. Stavba nie je súčasťou pozemku.
- 3. Príslušenstvom veci sú veci, ktoré patria vlastníčkovi hlavnej veci a sú ním určené na to, aby sa s hlavnou vecou trvale užívali.
- 4. Pod správou mestského majetku sa rozumie oprávnenie majetok mesta držať, užívať, brať úžitky, zveľaďovať a nakladať s ním v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení jeho neskorších právnych predpisov a v súlade s týmito Zásadami.

Článok 3

Obsahové vymedzenie majetku mesta

Majetok mesta

- 1. Majetok mesta Nemšová tvoria nehnuteľné veci a hnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky na základe platnej legislatívy alebo vlastnou činnosťou.

Článok 4

Hospodárenie s hnuteľným a nehnuteľným majetkom mesta

Povinnosti a práva pri hospodárení s majetkom mesta

- 1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia.
- 2. Správa majetku mesta vzniká :

- a) zverením majetku mesta do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku mesta,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou správcu.
3. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine.
 4. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
 5. Správca nemôže nadobudnúť svoj majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je majetkom mesta Nemšová.
 6. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta. Mestu môže byť zverený majetok do dočasného užívania štátom, príp. inými fyzickými alebo právnickými osobami v súlade s platnou právnou úpravou.
 7. Správa a údržba majetku mesta, ktorý slúži na verejné účely a výkon samosprávy mesta, je povinnosťou mesta a je financovaná z rozpočtu mesta, účelového mestského fondu, príp. z iných zdrojov v súlade s platnou legislatívou.
 8. Mesto ako právnická osoba môže vykonávať podnikateľskú činnosť za podmienok určených všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi podnikanie.
 9. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu v súlade s platnou legislatívou.
 10. Na údržbu, zveľaďovanie a rozmnožovanie majetku mesta možno organizovať v meste zbierku, povoliť lotériu alebo inú podobnú hru, v zmysle platných právnych predpisov. Tento majetok možno použiť na plnenie záväzkov, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť orgánov mesta.
 11. Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu na dočasné užívanie, v rámci ktorých majetok:
 - a) prenajíma, vypožičiava,
 - b) predáva, daruje,
 - c) zveruje do správy mestským organizáciám, alebo ním založeným obchodným spoločnostiam, resp. iným právnickým osobám
 - d) vkladá do obchodných spoločností založených v zmysle Obchodného zákonníka mestom, alebo iným subjektom,
 - e) prijíma úver, preberá dlh, poskytuje pôžičky, odpúšťa pohľadávky, zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.
 12. S majetkom mesta sú oprávnení nakladať a hospodáriť:
 - a) orgány mesta - mestské zastupiteľstvo,
- primátor mesta,
 - b) zamestnanci mesta v rozsahu určenom organizačným poriadkom mesta,
 - c) mestské organizácie,
 - d) právnické osoby s majetkovou účasťou mesta.
 13. Hospodárenie s majetkom, ktorý nie je vo výlučnom vlastníctve mesta, ale je v spoluvlastníctve mesta a inej fyzickej alebo právnickej osoby, bude upravené dohodou o spôsobe hospodárenia s takýmto majetkom, uzatvorenou medzi mestom a spoluvlastníkom. Podkladom pre uzatvorenie tejto dohody je pre primátora stanovisko komisie finančnej a správy mestského majetku(ďalej len komisia FaM). Uvedené sa nevzťahuje na spoluvlastníctvo spoločných častí a zariadení obytných domov, ako aj na pozemky v spoluvlastníctve mesta a inej fyzickej alebo právnickej osoby.

Článok 5

Podmienky nadobudnutia vecí do majetku mesta

1. Mesto Nemšová nadobúda majetok hlavne zo zákona, kúpou, zámenou, darovaním, dedením, rozhodnutím orgánu štátnej správy a vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.
2. Mesto môže nadobúdať majetok – hnutel'ný aj nehnuteľný:
 - a/ od právnických a fyzických osôb zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne,
 - b/ dedením,
 - c/ darovaním,
 - d/ vlastnou podnikateľskou a investorskou činnosťou.
3. Nadobúdaním majetku vlastnou podnikateľskou činnosťou sa rozumie:
 - a) majetková účasť na podnikaní iných právnických a fyzických osôb,
 - b) vklady / peňažné – nepeňažné / do obchodných spoločností v súlade s Obchodným zákonníkom, príp. inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Nadobúdaním majetku vlastnou investorskou činnosťou sa rozumie:
 - a) stavba objektov a budov,
 - b) zmluvné združovanie prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami.
5. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha :
 - a) kúpa nehnuteľností do majetku mesta, prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku mesta, ako i zámena nehnuteľného majetku mesta, nadobúdanie vlastníctva k nehnuteľnému majetku vždy,
 - b) nadobúdanie vlastníctva hnutel'ného majetku nad hodnotu 20 000 €
 - c) prijatie daru nad 20 000 €
6. Schváleniu primátorom mesta podlieha :
 - a) prijatie daru do hodnoty 20 000 € vrátane
 - b) nadobudnutie hnutel'ného majetku do hodnoty 20 000 € vrátane

Článok 6

Podmienky a postup zverenia hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta do správy

Práva a povinnosti správcu pri správe majetku mesta

1. Mesto zveruje mestský majetok do správy mestským organizáciám bezodplatne.
2. O zverení nehnuteľného a hnutel'ného majetku do správy mestskej organizácie rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta :
 - a) držať,
 - b) užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním,
 - c) brať z neho úžitky,
 - d) nakladať s ním v súlade s platnou legislatívou, týmito Zásadami a Štatútom mesta Nemšová.
4. Správca je ďalej povinný :
 - a) majetok zveľaďovať,
 - b) hnutel'ný a nehnuteľný majetok mesta zhodnocovať,
 - c) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane bezodkladného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - e) viesť majetok v účtovníctve podľa a v predpísanej evidencii v súlade s platnou legislatívou o účtovníctve a podľa vnútorných noriem mesta pre evidenciu majetku,
 - f) vykonávať inventarizáciu majetku a záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov podľa osobitných predpisov a podľa príkazu primátora mesta.
5. Zverenie majetku do správy sa vykonáva výlučne písomnou formou a to protokolom o odovzdaní a prevzatí majetku do správy, ktorý podpíšu štatutárni zástupcovia oboch strán – primátor za odovzdávajúceho a vedúci (riaditeľ) mestskej organizácie za preberajúceho.
6. Protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy obsahuje:

- a) označenie zmluvných strán,
 - b) presné vymedzenie zvereného majetku mesta,
 - c) účtovnú hodnotu zvereného majetku podľa údajov účtovnej evidencie (obstarávacia i zostatková),
 - d) dobu zverenia majetku mesta do správy,
 - e) práva a záväzky súvisiace so zvereným majetkom,
 - f) vymedzenie rozsahu práv a povinností,
 - g) účelové určenie zvereného majetku,
 - h) spôsob vysporiadania schodkov hospodárenia so zvereným majetkom,
 - i) iné dojednania (spísanie technickej správy o stave zvereného majetku a pod.)
7. Preberajúci je povinný poskytovať zamestnancom Mesta Nemšová pri príprave protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku do správy súčinnosť.
 8. Mesto Nemšová podá návrh do katastra nehnuteľností na záznam práva správy zvereného majetku mesta.

Článok 7

Zánik správy a podmienky odňatia správy hnutel'ného a nehnuteľného majetku mesta

1. Správa majetku mesta zvereného mestskej organizácii zaniká:
 - a) mestským zastupiteľstvom schváleným odpredajom nehnuteľnej veci, a to dňom vkladu vlastníckeho práva pre kupujúceho v katastri nehnuteľností,
 - b) mestským zastupiteľstvom schváleným odpredajom hnutel'ných vecí v hodnote nad 5 000 € a to dňom podpísania kúpnej zmluvy, resp. dňom, ktorý je v kúpnej zmluve uvedený ako deň prevodu vlastníckeho práva veci na kupujúceho,
 - c) odpredajom hnutel'ných vecí v hodnote do 5 000 € vrátane na základe rozhodnutia primátora, a to dňom podpísania kúpnej zmluvy, resp. dňom, ktorý je v kúpnej zmluve uvedený ako deň prevodu vlastníctva hnutel'nej veci na kupujúceho,
 - d) zrušením (resp. inou organizačnou zmenou – rozdelenie, splynutie atď.) mestskej organizácie na základe uznesenia mestského zastupiteľstva.
2. Mesto môže odňať majetok mesta zverený do správy mestskej organizácie v prípade, že mestská organizácia nevyužíva jej zverený majetok, alebo ho nepotrebuje na plnenie svojich úloh a to:
 - a) u všetkých nehnuteľností a hnutel'ných vecí v hodnote nad 5 000 € so súhlasom mestského zastupiteľstva,
 - b) u hnutel'ných vecí s hodnotou do 5 000 € vrátane rozhodnutím primátora mesta.
3. Hodnotou majetku v prípade jeho zverenia do správy mestskej organizácie alebo jeho odňatia zo správy sa rozumie jeho obstarávacia hodnota podľa účtovníctva.

Článok 8

Podmienky prevodu vlastníctva mestského majetku na iné právnické a fyzické osoby

1. Prevody majetku mesta na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne.
2. Odplatné prevody majetku mesta
 - a) mesto môže uskutočňovať odplatné prevody hnutel'ného majetku mesta v hodnote do 5 000 € vrátane na základe rozhodnutia primátora,
 - b) odplatný prevod hnutel'ného majetku mesta s hodnotou vyššou ako 5 000 € môže mesto realizovať len po schválení mestským zastupiteľstvom,
 - c) odplatné prevody nehnuteľného majetku mesta podliehajú vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom.
3. Bezodplatné prevody majetku mesta sú neprípustné.

4. Vkladať majetok do obchodných spoločností s účasťou mesta je možné len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel k nehnuteľnosti, ponúkne sa tento najskôr ostatným spoluvlastníkom.
6. Predmetom zmluvy, na základe ktorej sa prevádza stavba, je súčasne aj prevod pozemku, na ktorom sa stavba nachádza, okrem prípadov, že pozemok nie je vo vlastníctve mesta.
7. Pod zmluvným prevodom vlastníctva nehnuteľnosti sa rozumie uzatvorenie kúpnej alebo zámennej zmluvy, ktoré musia mať vždy písomnú formu a zákonom predpísané náležitosti.
8. Zmluvný prevod nehnuteľného majetku medzi mestom a devízovým cudzozemcom môže byť zrealizovaný len v súlade so zák. č. 202/1995 Z. z. – devízový zákon.
9. Prevod vlastníctva majetku mesta sa vykonáva:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže,
 - b) dobrovoľnou dražbou,
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa príslušnej právnej normy.
10. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v meste :
 - a) primátorom,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva,
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu,
 - e) zamestnancom mesta,
 - f) hlavným kontrolórom mesta,
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v tomto odseku pod písmenami a) až f).
11. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 10, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
12. Ustanovenia uvedené v odsekoch 10 a 11 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta :
 - a) bytu alebo pozemku podľa zákona 182/1993 Z. z.,
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane priliehlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo,
 - d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €,
 - e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov
13. Ustanovenia uvedené v odsekoch 9 až 11 je mesto povinné uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti okrem :
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková hodnota je nižšia ako 3 500 €,
 - b) nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou prítomných poslancov
14. Prevod nehnuteľného majetku sa realizuje za cenu v súlade s Článkom 8 ods. 9 tohto VZN.
15. Kúpnu cenu podľa Článku 8 ods. 9 písm. c) schvaľuje MsZ a druhá zmluvná strana. Pri stanovení ceny nehnuteľnosti vychádza mestské zastupiteľstvo zo znaleckého posudku o cene vypracovaného príslušným znalcom, z odporúčania FaM komisie. Cena pozemku do výmery 50 m² vrátane sa môže stanoviť podľa odporúčania komisie FaM bez vyhotovenia

znaleckého posudku. O stanovení ceny pozemku o výmere nad 50 m² rozhodne mestské zastupiteľstvo (podľa znaleckého posudku). Pri prevode nehnuteľného majetku sa za minimálnu cenu považuje cena určená znalcom. Vypracovanie znaleckého posudku zabezpečí mesto. V kúpnej cene budú započítané náklady súvisiace s vypracovaním znaleckého posudku. Náklady na vypracovanie geometrického plánu znáša žiadateľ. Mestské zastupiteľstvo môže rozhodnúť o započítaní nákladov aj inak.

16. Prevod hnutel'ného prebytočného alebo neupotrebitel'ného majetku / veci / sa realizuje za kúpnu cenu, ktorej výšku **navrhuje primátorovi mesta komisia FaM alebo inventarizačná komisia**. Pri vyrad'ovaní hnutel'ného prebytočného majetku - strojov, prístrojov, motorových vozidiel, mechanizačných prostriedkov a pod. sa vychádza z hodnoty podľa znaleckého posudku, pri výpočtovej technike z posudku autorizovanej firmy alebo odborného stanoviska.

Článok 9

Podmienky a postup pri dočasnom užívaní majetku mesta inými právnickými a fyzickými osobami

1. Mesto alebo mestská organizácia môže nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok mesta, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať zmluvou na dočasné užívanie inej právnickej alebo fyzickej osobe v rámci plnenia samosprávnych úloh alebo v rámci svojej podnikateľskej činnosti. Súčasne so zmluvným prenechaním majetku mesta prejdú na užívateľov majetkové práva a záväzky, súvisiace so zvereným majetkom.
2. Prenechanie majetku mesta na dočasné užívanie podľa ods. / 1 / tohto článku sa môže uskutočniť vo forme:
 - a/ nájmu,
 - b/ výpožičky,
 - c/ výkonu správy
3. Zmluva o nájme, výpožičke, alebo výkone správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať podstatné náležitosti, ktoré pre daný typ zmluvy určuje všeobecne záväzný právny predpis.
4. Uzatváranie zmlúv o nájme (výpožičke) patrí do právomoci primátora, resp. vedúceho mestskej organizácie alebo riaditeľa mestskej organizácie, ak predmet nájmu (výpožičky) je zverený mestom do správy tejto organizácie. Podkladom k uzatvoreniu zmluvy o nájme (o výpožičke) je pre primátora stanovisko komisie FaM, stanovisko komisie výstavby, územného plánovania a ŽP, pokiaľ dochádza k prenájmu (výpožičke) majetku mesta na podnikateľské účely.
5. V nájomných zmluvách musí byť dohodnutá valorizácia ročného nájomného podľa výšky miery inflácie meranej indexom spotrebiteľských cien, zverejnenej Štatistickým úradom Slovenskej republiky za hodnotiaci rok v porovnaní s rokom predchádzajúcim. Ak rozdiel vo výške nájomného po zvalorizovaní oproti nájomnému z predchádzajúceho roku nepresiahne 5 € valorizácia sa v danom roku nemusí uplatňovať.
6. Primátor mesta môže zmluvu o nájme (o výpožičke) uzatvoriť len za splnenia nasledujúcich podmienok:
 - v prípade , že sa na výber subjektu, s ktorým sa má zmluva uzatvoriť na základe znenia zákona, či inej záväznej právnej normy alebo na základe uznesenia MsZ vyžaduje vykonanie verejnej obchodnej súťaže, tak len s víťazom takejto súťaže,
 - v ostatných prípadoch po predchádzajúcom stanovisku komisie FaM.
8. Výšku nájomného, ktoré nie je upravené týmito Zásadami odporúča primátorovi mesta Komisia FaM, pričom vychádza z týchto Zásad.

9. Zmluvy o nájme podpisuje primátor mesta ako štatutárny orgán v majetkovo - právnych vzťahoch mesta.

Článok 10

Sadzby nájomného nebytových priestorov a pozemkov, ktoré sú vo vlastníctve mesta Nemšová

Toto nariadenie určuje sadzby nájomného z nebytových priestorov a pozemkov v majetku mesta podľa charakteru činnosti.

1.

Úhrada za nájom **nebytových priestorov a budov** sa stanovuje na celom území dohodou v minimálnej výške :

- a) Nebytové priestory pre predškolské a školské zariadenia, pre športovú činnosť, pre činnosti galérie a výstavnej siene 1 € /celková výmera prenajatých priestorov/rok
- b) priestory pre prevádzkovanie zdravotníckych zariadení:
ordinácia 20 € /m2 /rok
lekáreň a ostatné subjekty 85 € /m2 /rok
- c) obchodné priestory, nebytové priestory pre prevádzkovanie služieb (opravovne, zberne, požičovne a pod.), garáže, výrobné, skladovacie priestory a priestory podobných úžitkových vlastností, kancelárske priestory,
prízemie Nemšová 40 € /m2 /rok,
1. nadzemné podlažie 25 € /m2 /rok
suterén 5 € /m2 /rok
- d) reštauračné pohostinské priestory a priestory podobných úžitkových vlastností .. 45 € /m2/rok
- e) nebytové priestory v dome ako sklad osobných potrieb nad rámec príslušenstva bytu slúžiaci (nie na podnikanie) výlučne nájomníkovi bývajúcemu v tomto dome a nebytové priestory (CO - kryty) 1 € /m2/rok
- f) školské a predškolské zariadenia : výšku nájomného a podmienky nájmu v súlade so zákonom 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení schvaľuje zriaďovateľ a v jeho mene primátor mesta
- g) športové zariadenia
- športová hala :
 - nájom pre športové organizácie NTS, TJ Ľuborča, TJ Kľúčové, školy a školské zariadenia pôsobiace v meste Nemšová 1€ /rok.
 - nájom pre právnické a fyzické osoby pôsobiace, resp. ktoré majú trvalý pobyt v meste Nemšová 15 € /hod.
 - nájom pre záujmové a športové organizácie, FO mimo mesta Nemšová 20 € /hod.
 - celodenné akcie (nad 6 hod.) - jednorázovo 130 €
- nájomné za ihrisko s umelým trávnatým povrchom
- bez osvetlenia 10 € /hod.
 - s osvetlením 12 € /hod.
 - primátor mesta môže stanoviť užívanie ihriska s umelým trávnatým povrchom v jednotlivých prípadoch aj v nižších sadzbách. O tomto bude vedený písomný zoznam užívateľov ihriska, ktorým sa poskytnú znížené sadzby.

Úhrada za **nájom pozemkov** sa stanovuje v minimálnej výške nasledovne:

- a) za pozemky využívané na záhradkárске účely 0,05 € /m2 /rok
- b) za pozemky situované pri rodinných domoch užívané vlastníckmi rodinných domov 0,1 € /m2/rok
- c) obchodná činnosť
- stavba prevádzky obchodu služieb dočasného charakteru 50 € /m2 /rok

- obchodná činnosť – pozemky bez stavby, sklady a pod. 1 €/m² /rok
 - pre podnikateľskú činnosť súvisiacu s oblasťou sociálnou, kultúrnou, zdravotníckou a športovou 0,01 €/m²/rok
- d) pod reklamné zariadenia sa stanoví s prihliadnutím na plochu reklamy a lokalitu:
- malo plošné do reklamnej plochy do 5 m² minimálna cena 50 €/rok
 - stredne plošné do reklamnej plochy 12m² minimálna cena 200 €/rok
 - veľkoplošné jednostranné od reklamnej plochy 12 m² minimálna cena 300 €/rok
 - veľkoplošné dvojstranné od reklamnej plochy 12 m² minimálna cena 700 €/rok
4. O výške úhrady za nájom majetku mesta v prípadoch konkrétne neurčených týmto všeobecne záväzným nariadením rozhodne primátor mesta. Podkladom pre takéto rozhodnutie je stanovisko FaM komisie.
 5. Primátor mesta môže na zmiernenie, alebo odstránenie tvrdosti, ako aj za účelom podpory podnikateľskej činnosti znížiť výšku nájomného aj pod minimálnu ročnú sadzbu. K návrhu si vyžiada stanovisko FaM komisie. Následne s touto skutočnosťou oboznámi mestské zastupiteľstvo.
 6. Uvedené sadzby sa považujú za minimálne.

Článok 11

Podmienky nakladania s pohľadávkami, záväzkami, finančnými prostriedkami, cennými papiermi a inými majetkovými právami mesta Nemšová

1. Právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami mesta vykonávajú:
 - a) mestské organizácie, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri výkone správy zvereneného majetku,
 - b) Mestský úrad v Nemšovej, ak pohľadávky a majetkové práva vznikli pri agende, ktorej výkon mestský úrad zabezpečuje v zmysle zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších platných právnych predpisov (ďalej iba "subjekty").
2. Subjekty, ktoré vykonávajú právo správy a hospodárenia s pohľadávkami a majetkovými právami sú povinné tieto pohľadávky včas uplatňovať a vymáhať.
3. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych je možné pohľadávku odpustiť
 - a) primátor môže pohľadávku odpustiť, ak celková výška pohľadávky je do 350 € vrátane,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s úmyselnou trestnou činnosťou.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú subjekty oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania. Musia však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
6. Len čo odpadnú dôvody dočasného upustenia od vymáhania pohľadávky, je subjekt povinný vykonať všetky úkony na jej včasné vymoženie.
7. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka mesta je preukázateľne nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je preukázateľne neefektívne, možno od vymáhania pohľadávky trvale upustiť:
 - a) primátor môže od vymáhania pohľadávky upustiť, ak celková výška pohľadávky nepresahuje sumu 350 €,
 - b) v ostatných prípadoch rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
8. Proti tomu istému dlžníkovi sa môže od vymáhania pohľadávky upustiť iba raz v kalendárnom roku.
9. Mestské organizácie, ktorým mesto zverilo majetok do správy podľa týchto zásad, postupujú pri upustení od vymáhania nevyožiteľných pohľadávok podľa platnej účtovnej osnovy a postupov účtovania pre príspevkové organizácie. Ak je zo všetkých okolností zrejmé, že pohľadávka je nevyožiteľná, príp. jej vymáhanie je trvalo neefektívne, môže riaditeľ

- príspevkovej organizácie pohľadávku odpustiť, ak je celková výška pohľadávky do 30 €, alebo od vymáhania upustiť, ak je celková výška pohľadávky do 30 €.
10. Evidencia pohľadávok musí byť vedená písomnou formou.
 11. Nakladanie s pohľadávkami mesta na úseku daní a poplatkov sa riadi osobitnou právnou úpravou (zák. SNR č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov).
 12. Dlžníkovi možno povoliť splátky alebo odklad zaplatenia pohľadávky mesta, ktorú dlžník písomne uznal čo do dôvodu a výšky, prípadne bola priznaná právoplatným rozhodnutím súdu alebo iného orgánu, ak dlžník bez svojho zavinenia nemôže pohľadávku alebo splátku pohľadávky zaplatiť v čase splatnosti.
 13. Primátor mesta môže povoliť dlžníkovi zaplatenie pohľadávky mesta do výšky 5 000 € vrátane v jednotlivom prípade formou splátkového kalendára, ktorý písomne vypracuje ekonomické oddelenie. Pohľadávka musí byť uhradená v lehote jedného roka od podpísania splátkového kalendára.
 14. Povoliť dlžníkovi zaplatenie pohľadávky mesta nad 5 000 € v jednotlivom prípade formou splátkového kalendára je možné len so súhlasom mestského zastupiteľstva.
 15. O potrebe mesta prijať úver alebo pôžičku rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 12

Postup pri umiestňovaní inžinierskych sietí na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta Nemšová

1. Podzemné vedenia verejných rozvodov elektriny, plynu, tepla je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta tak, že na takéto pozemky bude zriadené časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka siete, nasledovne:
 - a) žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po odporučení komisiou výstavby predložená na zasadnutie mestského zastupiteľstva,
 - b) na základe uznesenia mestského zastupiteľstva bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
 - c) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností bude uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena.
2. Prípojky k stavebným objektom je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta nasledovne:
 - a) v prípade, že prípojka neovplyvní využitie pozemku na účel, ktorému je určený, môže primátor mesta v pozícii stavebného úradu dať súhlas s použitím pozemku podpísaním oznámenia k ohláseniu drobnej stavby,
 - b) ak vybudovanie prípojky ovplyvní a znehodnotí budúce možné využitie pozemku, zriadiť odplatné časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka siete. Odplata za vecné bremeno sa určí podľa dĺžky prípojky do sumy 20 € / m, resp. znaleckým alebo odborným posudkom. Pri riešení žiadosti sa uplatní postup podľa ods. 1 písm. a) až c),
3. Vodomerne, kanalizačné, telekomunikačné šachty je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta:
 - a) v prípadoch, ak nie je možné umiestniť stavbu na pozemku stavebníka a ide o šachtu k stavbám na bývanie, ak stavebníkom je fyzická osoba, bude žiadosť s príslušnou dokumentáciou predložená na zasadnutie komisie výstavby,
 - b) po odporučení komisie výstavby môže primátor mesta súhlasiť s umiestnením šachty na pozemku mesta a so zriadením časovo neobmedzeného vecného bremena v prospech vlastníka šachty,
 - c) so stavebníkom bude uzatvorená zmluva o budúcej zmluve o zriadení vecného bremena,
 - d) po vybudovaní stavby a predložení geometrického plánu na vklad vecného bremena do katastra nehnuteľností bude uzavretá zmluva o zriadení vecného bremena,

- e) ak sa umiestňujú šachty k stavbám na bývanie a stavebníkom je fyzická osoba - podnikateľ alebo právnická osoba, k nebytovým stavbám zriadiť časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka stavby. Odplata za vecné bremeno sa určí nasledovne: 100 € / kus - umiestnenie mobilnej šachty, 200 € / kus - vybudovanie novej šachty s pevným základom, 200 € / kus - legalizácia jestvujúcej šachty s pevným základom. Pri riešení žiadostí sa uplatní postup podľa ods. 3 písm. a)-d).
4. Skrinky pre uloženie technológií je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve mesta v prípade, ak ich nie je možné riešiť na pozemku stavebníka. Na takéto pozemky bude zriadené časovo neobmedzené vecné bremeno v prospech vlastníka stavby. Odplata za vecné bremeno sa určí nasledovne:
- 100 € / kus - vybudovanie novej skrinky,
 - 100 € / kus - legalizácia jestvujúcej skrinky.
- Pri riešení žiadosti sa uplatní postup podľa ods. 3 písm. a)-d).
5. Rozvody telekomunikačných sietí je možné umiestňovať na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta tak, že na takéto užívanie pozemkov bude uzatvorená nájomná zmluva na dobu určitú odporučenú FaM komisiou a komisiou výstavby, územného plánovania a dopravy
- a) žiadosť s príslušnou dokumentáciou bude po prerokovaní FaM komisiou a komisiou výstavby predložená na zasadnutie mestského zastupiteľstva,
- b) na základe príslušného uznesenia bude s investorom uzatvorená nájomná zmluva na pozemky na umiestnenie rozvodov za nájomné min. 0,50 € /bm/rok. Dĺžka siete sa zistí na základe projektovej dokumentácie,
- c) ak sa pri predložení po realizačného zamerania zistí iná dĺžka rozvodov, nájomná zmluva sa upraví dodatkom,
- d) v rámci povoľovania predmetnej stavby je možné jej povolenie viazať iba na dobu trvania nájomnej zmluvy.
6. Umiesťovanie chránidiel v rámci realizácie iných stavieb je možné realizovať na pozemkoch vo vlastníctve alebo v užívaní mesta tak, že na takéto užívanie pozemkov bude na základe príslušného uznesenia uzatvorená nájomná zmluva na dobu určitú, odporučenú FaM komisiou, za nájomné 0,50 € /bm/rok. Ďalej sa uplatní postup podľa ods. 5 písm. c)-d).
7. Pri povolení dočasného vedenia rozvodov sietí po stĺpoch verejného osvetlenia (max. 2 roky), bude do doby vloženia siete do zeme platiť prevádzkovateľ siete úhradu za použitie stĺpov verejného osvetlenia vo výške:
- prvý rok: 40 € / kus
 - druhý rok: 100 € / kus
8. Primátor mesta každoročne po oficiálnom oznámení inflácie meny za predchádzajúci kalendárny rok stanoví výšku všetkých vyššie uvedených sadzieb platnú pre príslušný kalendárny rok.

Článok 13

Schvaľovanie orgánmi mesta a štatutárnymi zástupcami

1. **Mestské zastupiteľstvo schvaľuje** najdôležitejšie úkony týkajúce sa majetku mesta **vždy** :
- a) všetky zmluvné prevody nehnuteľného majetku,
- b) nadobúdanie vlastníctva hnuťného majetku zmluvné hnuťného majetku nad nadobúdaciou hodnotu 20 000 € v jednotlivom prípade,
- c) likvidáciu neupotrebitel'ného hnuťného majetku mesta, ktorého obstarávacía cena bola vyššia ako 5 000 € a likvidáciu nehnuteľného majetku,
- d) zverenie nehnuteľného majetku mesta do správy mestskej organizácie,
- e) vklady majetku (hnuťného aj iného) do majetku základných alebo existujúcich obchodných spoločností,
- f) nakladanie s majetkovými právami nad 5 000 €

- g) zverenie majetku mesta do správy mestskej organizácie,
- h) odňatie zvereného nehnuteľného majetku zo správy mestskej organizácie,
- i) zámena nehnuteľného majetku mesta,
- j) majetkové účasti (peňažné i nepeňažné vklady) na podnikanie iných právnických a fyzických osôb s výnimkou vlastných podnikov,
- k) aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov,
- l) združovanie finančných prostriedkov s inými mestami / obcami /, s právnickými alebo fyzickými osobami,
- m) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta v hodnote nad 350 €
- n) zriadenie účelových mestských fondov,
- o) vydávanie dlhopisov (komunálnych obligácií),
- p) poskytnutie úveru (pôžičky), prijatie úveru, odsúhlasenie záruky pre poskytnutie úveru pre iné právnické a fyzické osoby,
- q) založenie majetku mesta ako záruky úveru (pôžičky) poskytnutému mestu,
- r) vzájomné započítavanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a právnickými a fyzickými osobami v sume nad 5 000 € v jednotlivom prípade,
- s) prijatie daru v hodnote nad 20 000 €,
- t) prijatie nehnuteľnosti ako daru do majetku mesta,
- u) zriadenie vecného bremena na nehnuteľnostiach mesta v majetku mesta,
- v) prenechávanie majetku do dočasného užívania a stanovenie podmienok užívania inou právnickou alebo fyzickou osobou ak ide o nehnuteľný majetok.

2. Primátor mesta schvaľuje :

- a) vzájomné započítavanie pohľadávok na základe dohody medzi mestom a právnickými alebo fyzickými osobami v sume do 20 000 € vrátane v jednotlivom prípade,
- b) zmluvné prevody hnutel'ného majetku do nadobúdacej hodnoty 20 000 € vrátane v jednotlivom prípade,
- c) odpustenie, prípadne zníženie pohľadávky mesta za podmienok podľa článku 11
- d) prijatie daru v hodnote do 20 000 € vrátane,
- e) likvidáciu neupotrebitel'ného hnutel'ného majetku mesta, ktorého nadobúdacia cena bola nižšia alebo rovná ako 5 000 € v jednotlivom prípade,
- f) návrhy zmlúv o prenechávaní majetku mesta do dočasného užívania právnickej osoby s majetkovou účasťou mesta, za podmienok stanovených v týchto Zásadách.

3. Štatutárni zástupcovia mestských rozpočtových a príspevkových organizácií :

- a) uzatvárajú nájomné zmluvy na nájom nebytových priestorov, ktoré majú v správe, zmluvy schvaľuje primátor mesta,
- b) rozhodujú o neupotrebitel'nosti majetku, ktorý majú v správe, v obstarávacej cene do 20 € vrátane,
- c) likvidujú vyradený neupotrebitel'ný majetok v obstarávacej cene do 20 € vrátane.

Článok 14

Postavenie mestského úradu

1. Mestský úrad ako výkonný orgán mestského zastupiteľstva a primátora mesta metodicky usmerňuje subjekty hospodárenia pri správe majetku mesta.
2. Mestský úrad spravuje a eviduje prostredníctvom svojich odborných oddelení majetok mesta, ktorý nie je zverený do správy mestským organizáciám. Pri správe takéhoto majetku vystupuje ako subjekt hospodárenia.

Článok 15

Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom

1. Mesto na zabezpečenie plnenia svojich základných funkcií zriaďuje rozpočtové a príspevkové organizácie. Na plnenie týchto úloh im mesto môže zveriť časť svojho majetku.
2. Rozpočtová organizácia je právnická osoba zriadená mestom, ktorá je svojimi príjmami a výdavkami napojená na rozpočet mesta, podľa osobitného predpisu (zákon o rozpočtových pravidlách v platnom znení) samostatne hospodári s prostriedkami, ktoré jej určí mesto - zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu.
3. Príspevková organizácia je právnická osoba zriadená mestom, ktorá je na rozpočet mesta napojená príspevkom a platia pre ňu finančné vzťahy určené mestom - zriaďovateľom v rámci jeho rozpočtu podľa osobitného predpisu (zákon o rozpočtových pravidlách v platnom znení).
4. Rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom nemôžu prijímať úver alebo pôžičku, poskytnúť úver alebo pôžičku a nemôžu vstupovať do úverových vzťahov ako ručiteľia, ak mestské zastupiteľstvo v prípade príspevkovej organizácie nerozhodne inak.

Článok 16

Nevyužitelný (prebytočný a neupotrebitelný) majetok mesta Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta

1. Nevyužitelný majetok mesta tvorí prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta.
2. Prebytočný je majetok, ktorý mesto alebo jeho mestské organizácie trvale alebo dočasne nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
3. Neupotrebitelný je hnutelný majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie, poškodenie, zastaranosť alebo nevhodnosť v prevádzke nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelný majetok sa považujú aj budovy a stavby, ktoré nemožno premiestniť a ktoré je potrebné odstrániť v dôsledku plánovanej výstavby, prestavby, rozšírenie objektu alebo rozhodnutia stavebného úradu.
4. Neupotrebitelný majetok, pri ktorom je zrejmé, že ho nemôže využiť právnická alebo fyzická osoba, sa vyradí z účtovnej evidencie a fyzicky zlikviduje.
5. Základné formy nakladania s prebytočným a neupotrebitelným majetkom mesta :
 - a) prevod správy,
 - b) prevod vlastníctva,
 - c) nájom,
 - d) vyradenie a likvidácia neupotrebitelného majetku.
6. Prevod vlastníctva prebytočného alebo neupotrebitelného majetku (ak o neupotrebitelný majetok prejaví záujem právnická alebo fyzická osoba) sa uskutoční na inú právnickú alebo fyzickú osobu v súlade s článkom 8 týchto Zásad.
7. Mestské organizácie sú oprávnené nakladať s hnutelným prebytočným a neupotrebitelným majetkom v zmysle predchádzajúcich odsekov do výšky 20 € vrátane obstarávacej ceny za 1 kus. Príslušnú dokumentáciu o vyradení a likvidácii tohto majetku predkladajú organizácie zriaďovateľovi pri inventarizácii.
8. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného majetku mesta v obstarávacej cene vyššej ako 20 € a nižšej alebo rovnej ako 5 000 € rozhodne primátor mesta.
9. O vyradení a likvidácii neupotrebitelného majetku mesta v obstarávacej cene vyššej ako 00 5000 € rozhoduje mestské zastupiteľstvo.

Článok 17

Nájom majetku

Prenájom nebytových priestorov, ktoré mesto zverilo do správy mestskej organizácii

1. Prenechávať prebytočný alebo neupotrebitelný majetok mesta do nájmu je možné v prípadoch, keď ho nevie mesto inak využiť a je to pre mesto spravidla ekonomicky výhodné.
2. Prenechanie do nájmu sa zásadne realizuje za odplatu.
3. Zmluva o nájme musí mať písomnú formu a musí obsahovať najmä :
 - a) zmluvné strany,
 - b) presnú špecifikáciu majetku mesta,
 - c) predmet a účel nájmu,
 - d) doba nájmu,
 - e) výšku nájomného (cena nájmu),
 - f) podmienky užívania
4. Nájom do 10 rokov schvaľuje primátor mesta, nad 10 rokov mestské zastupiteľstvo.
5. Nájomné zmluvy na majetok mesta v správe školských mestských rozpočtových organizácií podpisuje štatutárny riaditeľ tejto m.r.o., schvaľuje primátor mesta.
6. Nájomné zmluvy na ostatný majetok mesta, kde hospodárenie zabezpečuje mestská príspevková organizácia Verejnoprospešné služby m.p.o. (VPS), nájomné zmluvy vypracúva m.p.o. a podpisuje jej štatutárny zástupca. VPS môže uzatvoriť nájomnú zmluvu na majetok mesta a nebytové priestory na dobu do 5 rokov. Všetky zmluvy schvaľuje a podpisuje primátor mesta.
7. Ak o prenájom tých istých nebytových priestorov písomne požiadalo viac žiadateľov, nájomcu odporučí Komisia FaM.
8. V prípadoch, keď to umožňuje všeobecný záväzný právny predpis, primátor mesta je oprávnený dať písomný pokyn štatutárnemu orgánu mestskej organizácie na vypovedanie zmluvy o nájme nebytových priestorov a uvedený orgán / ako prenajímateľ / je povinný takýto pokyn akceptovať. Výpoveď podpisuje primátor mesta.
9. Iné právnické alebo fyzické osoby, ktorým mesto alebo mestská organizácia zmluvne prenechali majetok mesta do dočasného užívania, môžu časť tohto majetku dať do nájmu /podnájmu/ inému len s predchádzajúcim písomným súhlasom primátora mesta. Súhlas primátora môže byť viazaný na podmienky. V každom prípade však platí zásada, že výška odplaty za podnájom nesmie presiahnuť výšku nájomného určeného v zmluve o nájme, uzavretej medzi mestom, prípadne mestskou organizáciou ako prenajímateľom.

Článok 18

Evidencia majetku mesta a Inventarizácia majetku mesta

1. Majetok mesta sa eviduje v zmysle zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.
2. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení.

Článok 19

Kontrola hospodárenia a nakladania s majetkom mesta

1. Orgány mesta a mestského zastupiteľstva sú povinné zabezpečovať sústavnú ochranu majetku mesta a kontrolu hospodárenia a nakladania s ním.
2. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór mesta.

Článok 22

Závěrečné ustanovenia

1. Na týchto zásadách sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej dňa 16.12.2009 .
2. Zmeny alebo doplnky týchto Zásad možno vykonať iba uznesením mestského zastupiteľstva.
3. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Nemšová nadobúdajú účinnosť a platnosť 1.1.2010.
4. Dňom nadobudnutia platnosti a účinnosti tohto VZN sa ruša Zásady nakladania s majetkom mesta Nemšová č. 21/1996 .

Ján Mindár
primátor mesta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v meste Nemšová dňa 30.11.2009
VZN vyvesené na úradnej tabuli v meste Nemšová dňa 16.12.2009
VZN nadobúda účinnosť dňom 1.1.2010