

VZN vyvesené na úradnej tabuli webovej stránky mesta: 17.05.2012

VZN nadobúda účinnosť : 01.06.2012

### **Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2012 o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Nemšová**

Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej podľa §4 ods.3 písm.p) a §6 zákona č.369/1990 Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách) a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) vydáva pre územie mesta Nemšová

### **Všeobecne záväzné nariadenie č.3/2012 o rozsahu poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Nemšová.**

## **ČASŤ PRVÁ Úvodné ustanovenia**

### **Článok 1**

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) je v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o sociálnych službách)

1. je definovanie druhu a foriem sociálnych služieb poskytovaných v zariadení sociálnych služieb v zriaďovacej pôsobnosti Mesta Nemšová
2. je určenie spôsobu a stanovenie výšky úhrad za sociálne služby poskytované v zmysle zákona o sociálnych službách

Mesto Nemšová (ďalej len mesto) poskytuje prostredníctvom Centra sociálnych služieb (ďalej len „CSS“) služby:

dlhodobej starostlivosti - služby dlhodobej starostlivosti sú sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku

krízovej intervencie - sociálne služby na zabezpečenie nevyhnutných podmienok na uspokojovanie základných životných podmienok.

Mesto Nemšová (ďalej len mesto) poskytuje prostredníctvom vysunutého pracovníka Diecéznej charity Nitra, Charitatívno-sociálne centrum Nemšová, opatrovateľskú sociálnu službu.

Sociálne služby poskytuje a zabezpečuje formou:

1. pobytovou
2. terénnou

## **ČASŤ DRUHÁ Konanie vo veciach sociálnych služieb**

## **Článok 2**

### **Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov, útulok a zariadenie núdzového bývania sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č.1).

2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1. tohto článku sa podáva na Mesto Nemšová prostredníctvom Mestského úradu v Nemšovej.

3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu, alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:

a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),

b) dátum narodenia,

c) adresa pobytu,

d) rodinný stav,

e) štátne občianstvo,

f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a ak ide o sociálne služby v zariadení, aj formu poskytovania sociálnych služieb a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.

6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

7. Mesto Nemšová na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotoví posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:

a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,

b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,

c) návrh druhu sociálnej služby,

d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou.

9. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.

10. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Mesto Nemšová prostredníctvom MsÚ, oddelenia správneho, soc. vecí, podnikania, život. prostredia a kultúry (ďalej len odd. SSVPŽPaK) v spolupráci s Centrom sociálnych služieb, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu. Rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu zabezpečuje Mesto Nemšová prostredníctvom MsÚ, odd. SSVPŽPaK v spolupráci s vysunutým pracoviskom Diecéznej charity Nitra, Charitatívno-sociálne centrum Nemšová.

11. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán v zmysle zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
12. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

### **Článok 3**

#### **Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Mestu Nemšová, prostredníctvom MsÚ, odd. SSVPŽPaK v Nemšovej do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Mesta Nemšová prostredníctvom MsÚ v Nemšovej, odd. SSVPŽPaK osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak mesto v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote rozhodne mesto o zániku odkázanosti na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Mesta Nemšová prostredníctvom MsÚ v Nemšovej, odd. SSVPŽPaK zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
4. Prijímateľ sociálnej služby je povinný poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, ohlásiť zmeny vo výške príjmu, úspor a zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak občan, od ktorého sa požaduje úhrada za poskytovanú sociálnu službu, neohlási výšku svojich príjmov a hodnotu majetku alebo zmeny v rodinných a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce na určenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu, mesto rozhodne o povinnosti občana platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu v celom rozsahu.

## **ČASŤ TRETIA**

### **Všeobecné ustanovenia o úhradách za sociálne služby**

#### **Článok 4**

#### **Úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - a) starostlivosti v zariadení pre seniorov,
  - b) starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby,
  - c) opatrovateľskej služby,
  - d) v útulku,
  - e) zariadení núdzového bývania..
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
3. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.

4. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v článku 2 ods. 1 sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.

5. Úhrada za poskytnutú sociálnu službu sa určuje podľa druhu poskytovanej sociálnej služby a rozsahu poskytovanej sociálnej služby.

## **Článok 5**

### **Právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom**

1. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.

2. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy ustanovené v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie určenej úhrady za sociálnu službu.

3. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

4. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.

5.. Ak sa príjem prijímateľa sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

6. Ak nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

7. Na účely zisťovania príjmu podľa tohto zákona u fyzických osôb sa za fyzické osoby, ktoré sa s týmito osobami spoločne posudzujú, považujú osoby podľa osobitného predpisu.

8. Ak u osôb nemožno zo závažných dôvodov zistiť ich príjem, za ich príjem sa považuje suma životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovená osobitným predpisom..

## **Článok 6**

### **Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.

2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne ostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

3. Mesto Nemšová požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občanovi ktorému sa poskytuje sociálna služba podľa tohto VZN nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Rodičia alebo deti môžu uzatvoriť s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu. Ak nedôjde k uzatvoreniu zmluvy, mesto rozhodne o povinnosti rodičov alebo detí platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť za prijímateľa sociálnej služby, ktorému nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť.
5. Ak prijímateľovi sociálnej služby nevznikne povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom, alebo deťom a prijímateľ sociálnej služby zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka mesta, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.
6. Deti, ktoré sú schopné samy sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú.
7. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí.

## **ČASŤ ŠTVRTÁ**

### **Poskytovanie sociálnych služieb**

#### **Článok 7**

#### **Všeobecné ustanovenia**

1. Mesto Nemšová v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:
  - a) poskytne sociálnu službu, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne prostredníctvom Centra sociálnych služieb Nemšová, ktorú zriadila na tento účel,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa sociálnej služby, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby prostredníctvom Centra sociálnych služieb Nemšová, ktorú zriadila na tento účel a ak s týmto fyzická osoba ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby súhlasí,
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa sociálnej služby na základe dohody mesta s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak mesto nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmen a) a b).
2. Mesto Nemšová zabezpečí poskytovanie sociálnej služby v zmysle ods. 1 písm. b) a c) tak, že uzatvorí zmluvu s budúcim poskytovateľom sociálnej služby, v ktorej sa budúci poskytovateľ sociálnej služby zaväzuje túto službu poskytnúť.

#### **Článok 8**

#### **Zmluva o poskytovaní sociálnej služby**

1. Mesto Nemšová ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby (príloha č.2).
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby ( príloha č. 3 ) na Meste Nemšová, prostredníctvom MsÚ, odd. SVPŽPaK .  
Žiadosť obsahuje : - meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,  
- dátum narodenia a adresa pobytu,

- druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
- formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
- potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
- doklady o majetkových pomeroch,
- deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
- iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

4. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať ustanovenia podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách,

5. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby,

6. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť mesta ako poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú,

7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

9. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

10. Poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby môžu ukončiť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby dohodou.

11. Centrum sociálnych služieb Nemšová ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak

a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,

b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 8) tohto článku,

c) prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmú nevýhodu,

d) mesto rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.

Centrum sociálnych služieb Nemšová je povinné doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.

12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **ČASŤ PIATA**

### **Sociálne služby pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek**

#### **Článok 9**

#### **Centrum sociálnych služieb Nemšová**

1. Sociálne služby dlhodobej starostlivosti poskytované poskytované v zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta a to v Centre sociálnych služieb Nemšová sú:

a) zariadenie pre seniorov,

b) zariadenie opatrovateľskej služby.

2. Sociálne služby krízovej intervencie poskytované v Centre sociálnych služieb

Nemšová sú:

a) zariadenie núdzového bývania

b) útulok

## **Článok 10** **Zariadenie pre seniorov**

1. V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

2. Podmienkou poskytovania sociálnej služby v zariadení pre seniorov je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, vydané mestom v mieste trvalého pobytu žiadateľa o sociálnu službu.

3. V zariadení pre seniorov sa poskytujú:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (príloha č.4),
- sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- ošetrovateľská starostlivosť (príloha č.5).

b) obslužné činnosti

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.

c) ďalšie činnosti

- podmienky pre úschovu cenných vecí,
- záujmová činnosť.

4. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a podľa článku 8 tohto VZN.

## **Článok 11** **Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení pre seniorov**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby v súlade s týmto VZN.

2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti.

3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (príloha č.4).

b) obslužné činnosti – ubytovanie,

- stravovanie,

- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne .

4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:

- IV. stupeň            2,70 €/deň
- V. stupeň             3,00 €/deň
- VI. stupeň            3,70 €/deň

5. Výška úhrad za ubytovanie je stanovená nasledovne:
- 2 lôžková izba obsadená 1 klientom 8,00 €/deň
  - 2 lôžková izba obsadená 2 klientami 4,00 €/deň
6. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:
- jednotná racionálna celodenná strava 5,12 €/deň
7. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je stanovená: 0,70 €/deň
8. V prípade, že sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení nezdržuje minimálne 24 hodín, potom sa tento deň považuje za deň neprítomnosti a prijímateľ je oslobodený od úhrady v zmysle bodov 4, 6, 7 tohto článku.
9. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol umiestnený v zariadení pre seniorov z iných vážnych dôvodov v zmysle § 35 ods. 1 písm. b) bude platiť plnú výšku ekonomicky oprávnených nákladov: 725,06 €/mesiac.
10. Úhradu za sociálne služby v zariadení pre seniorov platí prijímateľ sociálnej služby za kalendárny mesiac, v ktorom sa sociálna služba poskytla. V prípade neprítomnosti sa preplatok vyúčtuje v nasledovnom mesiaci.
11. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení sociálnych služieb sa považuje:
- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti v zdravotníckom zariadení,
  - b) prázdniny v zariadení,
  - c) prerušenie poskytovania starostlivosti v tomto zariadení na žiadosť prijímateľa najviac 28 dní v kalendárnom roku, vo výnimočných prípadoch najviac 42 dní v kalendárnom roku,
  - d) z iného povoleného dôvodu ako je uvedené v písm. a) až c) toho bodu, ak ho uzná štatutárny zástupca zariadenia sociálnych služieb.

## **Článok 12**

### **Zariadenie opatrovateľskej služby**

1. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej nemožno poskytnúť terénnu opatrovateľskú službu.
2. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytujú:
  - a) odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej os. (príloha č 4 )
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - ošetrovateľská starostlivosť (príloha č.5).
  - b) obslužné činnosti – ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne.
  - c) ďalšie činnosti - podmienky na úschovu cenných vecí.
3. Podmienky poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za sociálne služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnych služieb uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách a podľa článku 8 tohto VZN.

## **Článok 13**

### **Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. Suma úhrady za sociálne služby musí obsahovať sumu úhrady za odborné činnosti.



3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
- odborné činnosti - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby.
  - obslužné činnosti - ubytovanie,  
- stravovanie,  
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba šatstva a bielizne.
4. Výška úhrady za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby je stanovená podľa stupňa odkázanosti:
- IV. stupeň 2,70 €/deň
  - V. stupeň 3,00 €/deň
  - VI. stupeň 3,70 €/deň
5. Výška úhrad za ubytovanie je stanovená nasledovne:
- 2 lôžková izba obsadená 1 klientom 8,00 €/deň
  - 2 lôžková izba obsadená 2 klientami 4,00 €/deň
- V tejto sadzbe sú zahrnuté výdavky za užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, príslušenstva, spoločných priestorov, prevádzkového zariadenia obytnej miestnosti a príslušenstva spoločných priestorov a vecné plnenia spojené s bývaním.
6. Výška úhrady za stravovanie je stanovená nasledovne:
- jednotná racionálna celodenná strava 5,12 €/deň
- Výška úhrady za stravovanie sa určuje podľa počtu odobratých jedál v kalendárnom mesiaci.
7. Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne je stanovená na: 0,70 €/deň.
8. Výška úhrady za odborné, obslužné činnosti poskytované v zariadení opatrovateľskej služby sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej úhrady a počtu kalendárnych dní v príslušnom mesiaci.
9. Prijímateľ sociálnych služieb neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak. Za deň neprítomnosti prijímateľa sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje každý deň, počas ktorého sa prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby nezdržuje celých 24 hodín.

#### Článok 14

##### **Opatrovateľská služba pre fyzické osoby odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek**

- Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:
  - je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
  - je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
- Terénnu opatrovateľskú službu poskytuje na území Mesta Nemšová prijímateľovi sociálnej služby Charitatívno–sociálne centrum Nemšová, ako vysunuté pracovisko Diecéznej charity Nitra.
- Podmienky poskytovania opatrovateľskej služby, výšku a spôsob úhrady za opatrovateľskú službu upravuje zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a interné smernice Diecéznej charity v Nitre.

#### Článok 15

##### **Okruh osôb, ktorým nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu**

1. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje akákoľvek celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, podľa zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia, v znení neskorších predpisov. (ďalej len zákon č. 447/2008 Z.z.),
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu, podľa zákona .447/2008 Z.z.,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri chorení touto nákazou..
2. Ustanovenie odseku 1 tohto článku písm. b) sa nepoužije ak:
  - a) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení,
  - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba
  - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa zákona č. 447/2008 Z.z., sa poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac 8 hodín mesačne.

## **ČASŤ ŠIESTA**

### **Sociálne služby krízovej intervencie**

#### **Článok 16**

#### **Poskytované služby krízovej intervencie**

1. Sociálne služby krízovej intervencie sú sociálne služby pre fyzické osoby, ktoré nemajú zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktoré nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie.
2. Poskytovanie sociálnych služieb krízovej intervencie poskytovaných v zriaďovacej pôsobnosti mesta a to v Centre sociálnych služieb Nemšová sú:
  - a) útulok,
  - b) zariadenie núdzového bývania.

#### **Článok 17**

#### **Útulok**

1. V útulku sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie, alebo nemôže doterajšie ubytovanie užívať.
2. V útulku sa poskytuje:
  - a) ubytovanie na určitý čas,
  - b) sociálne poradenstvo,
  - c) nevyhnutné ošatenie a obuv,
  - d) utvárajú sa podmienky na:
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
    - prípravu stravy, výdaj stravy, výdaj potravín,
    - pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva,
    - záujmovú činnosť.

## Článok 18

### Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v útulku

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.
2. Mesačné úhrady za sociálne služby poskytované v útulku sú nasledovné:
  - 1 lôžková izba 60,00 €/mesiac/osoba
  - 2 lôžková izba
    - (obsadená 1 klientom) 62,50 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 2-mi klientami) 31,50 €/mesiac/osoba
  - 3 lôžková izba
    - (obsadená 1 klientom) 82,50 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 2-mi klientami) 61,50 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 3-mi klientami) 23,50 €/mesiac/osoba
3. Mesačné úhrady za sociálne služby poskytované v útulku v prípade, že klient nespĺňa podmienky článku 16 ods. 1 a v zariadení sú voľné ubytovacie kapacity sú nasledovné:
  - 1 lôžková izba 120,00 €/mesiac/osoba
  - 2 lôžková izba
    - (obsadená 1 klientom) 125,00 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 2-mi klientami) 63,00 €/mesiac/osoba
  - 3 lôžková izba
    - (obsadená 1 klientom) 165,00 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 2-mi klientami) 123,00 €/mesiac/osoba
    - (obsadená 3-mi klientami) 47,00 €/mesiac/osoba

## Článok 19

### Zariadenie núdzového bývania

1. V zariadení núdzového bývania sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, fyzickej osobe, ktorá je obeťou obchodovania sa ľuďmi, osamelej tehotnej žene a rodičovi alebo rodičom s deťmi, ktorí nemajú zabezpečené ubytovanie, alebo nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie, a fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek, alebo ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a nemá zabezpečené ubytovanie alebo nemôže z vážnych dôvodov užívať bývanie.
2. V zariadení núdzového bývania sa poskytuje:
  - a) ubytovanie na určitý čas,
  - b) sociálne poradenstvo,
  - c) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,
  - d) utvárajú sa podmienky na:
    - prípravu stravy, výdaj stravy alebo výdaj potravín,
    - vykonávanie nevyhnutnej základnej osobnej hygieny,
    - pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
    - záujmovú činnosť.

## Článok 20

### Výška úhrady za poskytovanú sociálnu službu v zariadení núdzového bývania

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej poskytovateľom sociálnej služby, v súlade s týmto VZN.

2. Mesačné úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení núdzového bývania sú nasledovné:

- 1 lôžková izba 60,00 €/mesiac/osoba
- 2 lôžková izba  
(obsadená 1 klientom) 62,50 €/mesiac/osoba  
(obsadená 2-mi klientami) 31,50 €/mesiac/osoba
- 3 lôžková izba  
(obsadená 1 klientom) 82,50 €/mesiac/osoba  
(obsadená 2-mi klientami) 61,50 €/mesiac/osoba  
(obsadená 3-mi klientami) 23,50 €/mesiac/osoba

3. Mesačné úhrady za sociálne služby poskytované v zariadení núdzového bývania v prípade, že klient nespĺňa podmienky článku 18 ods. 1 a v zariadení sú voľné ubytovacie kapacity sú nasledovné:

- 1 lôžková izba 120,00 €/mesiac/osoba
- 2 lôžková izba  
(obsadená 1 klientom) 125,00 €/mesiac/osoba  
(obsadená 2-mi klientami) 63,00 €/mesiac/osoba
- 3 lôžková izba  
(obsadená 1 klientom) 165,00 €/mesiac/osoba  
(obsadená 2-mi klientami) 123,00 €/mesiac/osoba  
(obsadená 3-mi klientami) 47,00€/mesiac/osoba

## **ČASŤ SIEDMA**

### **Spoločné, prechodné, zrušovacie a záverečné ustanovenia**

#### **Článok 21**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinných pomerov ustanovená zákonom č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

#### **Článok 22**

##### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy neupravené týmto VZN sa upravujú príslušnými ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z., Občianskeho zákonníka a príslušnými ustanoveniami ostatných súvisiacich platných právnych predpisov.

2. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva príslušná komisia mestského zastupiteľstva v Nemšovej, hlavný kontrolór a zamestnanci mesta Nemšová poverení vykonávať kontrolu v zmysle platných právnych predpisov.

3. Na tomto VZN sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo v Nemšovej dňa 16.05.2012 uznesením č. 154.
4. VZN nadobúda účinnosť 15. dňom od zverejnenia na úradnej tabuli mesta.

V Nemšovej dňa 16.05.2012

Ing. František Bagin  
primátor mesta

**Prílohy:**

- č. 1: Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu**
- č. 2: Zmluva o poskytnutí sociálnej služby**
- č. 3: Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby**
- č. 4: Prehľad úkonov poskytovaných ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby**
- č. 5: Prehľad úkonov poskytovaných v ošetrovateľskej starostlivosti.**



Mesto Nemšová

**Žiadosť  
o posúdenie odkázanosti na  
sociálnu službu**

Príloha č. 1

**1. Údaje o žiadateľovi**

**Meno a priezvisko:** .....

**Rodné priezvisko:** .....

**Dátum narodenia, miesto, okres:** .....

**Adresa trvalého pobytu:** .....

/obec, ulica, číslo, PSČ, okres/

**Adresa pre korešpondenciu:** .....

/ak nie je totožná s adresou trvalého pobytu/

**Štátne občianstvo:** ....., **rodné číslo:** .....

**Kontakt:** telefón: ....., e-mail: .....

**Rodinný stav:** / hodiace sa zaškrtnite/

slobodný/á

ženatý/á

rozvedený/á

ovdovený/á

**Žijem s druhom/družkou:** .....

**2. Druh a forma sociálnej služby**

**Druh sociálnej služby, na ktorú žiadateľ požaduje posúdenie:**

zariadenie pre seniorov

zariadenie opatrovateľskej služby

opatrovateľská služba

útulok

zariadenie núdzového bývania

**Forma sociálnej služby:**

denný pobyt

týždenný pobyt

celoročný pobyt

terénna forma

### 3. Doplňujúce údaje o žiadateľovi:

Pôvodné povolanie a vzdelanie: .....

Záľuby žiadateľa: .....

Ak je žiadateľ dôchodca - druh dôchodku: .....

Iné príjmy: .....

#### Žiadateľ býva:

vo vlastnom dome

vo vlastnom byte

v podnájme

Počet obytných miestností: .....

Čím žiadateľ odôvodňuje potrebu poskytovania sociálnej služby:

.....  
.....

### 4. Údaje o rodinných príslušníkoch žiadateľa

Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti: manžel/ka, rodičia, deti, vnuci, zať, nevesta

Meno a priezvisko	Príbuzenský vzťah k žiadateľovi	Dátum narodenia

Prečo rodinní príslušníci nemôžu sami opatrovať žiadateľa?

.....  
.....  
.....  
.....

## 5. Zákonný zástupca žiadateľa, ak nie je žiadateľ spôsobilý na právne úkony

Meno a priezvisko: .....

Adresa:.....

PSČ: ..... Telefón: ..... e-mail: .....

## 6. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle § 7 zákona NRSR č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasuje, že súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov v tejto žiadosti ako aj ďalších údajov nevyhnutných pre účel vyhotovenia posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo strany Mesta Nemšová. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytnutím inej osobe/ zariadeniu sociálnych služieb/ výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním súčinnosti a spolupráce týkajúce sa vykonávania posudkovej činnosti. Súhlas na spracovanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia. Zároveň beriem na vedomie, že práva dotknutej osoby sú oprávnené v ustanovení §20 zákona NR SR č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

## 7. Čestné vyhlásenie žiadateľa o pravdivosti a úplnosti údajov uvedených v žiadosti

Čestne vyhlasuje, že všetky údaje v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V Nemšovej dňa .....

Podpis.....  
čitateľný vlastnoručný podpis žiadateľa  
(zákonného zástupcu)

## 8. Zoznam príloh

- posudok vydaný Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak tento bol vydaný
- posudok odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom, ak tento bol vydaný
- právoplatné rozhodnutie o zbavení spôsobilosti na právne úkony, ak toto bolo vydané
- obvodným lekárom vyplnené a potvrdené tlačivo „Lekársky nález na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu“.



Príloha č. 2

**Z M L U V A**

**o poskytovaní sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Nemšová podľa § 74 zákona č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách**

**Čl. I.  
ZMLUVNÉ STRANY**

**1. Centrum sociálnych služieb Nemšová Odbojárov 7** – poskytovateľ sociálnej služby

zastúpené: primátorom Ing. Františkom Baginom

sídlo: Mesto Nemšová

ul. J Palu 2/3

914 41 Nemšová

IČO: 311 812

Bankové spojenie: VÚB Trenčín

(ďalej len „poskytovateľ sociálnej služby“ )

**2. Meno a priezvisko :** ..... – prijímateľ sociálnej služby

rodné číslo : ..... č. OP .....

adresa : ..... PSČ : .....

(ďalej len „prijímateľ sociálnej služby“ )

zákonný zástupca, opatrovník určený súdom

Meno a priezvisko .....

Rodné číslo ..... č. OP .....

Adresa ..... PSČ .....

a

**3. Prispievateľ na úhradu, rodičia alebo deti, iná osoba** (ďalej len prispievateľ) \*<sup>1</sup>

Meno a priezvisko: .....

Rodné číslo: .....

Číslo OP alebo pasu: .....

Adresa trvalého pobytu: .....

uzatvárajú túto zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Nemšová

---

<sup>1</sup> \* Vypisuje sa iba v prípade, ak príjem prijímateľa sociálnej služby nepostačuje na úhradu za poskytované sociálne služby

**Čl. II.**  
**PREDMET ZMLUVY**

**Predmet zmluvy je :**

1. poskytovanie sociálnej služby v Centre sociálnych služieb Nemšová podľa § 35 a § 36 zákona
2. suma úhrady za poskytovanú sociálnu službu

**Čl. III.**  
**MIESTO A FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

1. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu v Centre sociálnych služieb Nemšová – Odbojárov 7 sídlo v izbe č. ....
2. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu v zariadení dňom ..... pobytovou formou - celoročne

**Čl. IV.**  
**ROZSAH A DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prijímateľovi sociálnej služby v zariadení poskytovať :

- odborné činnosti
  - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - sociálne poradenstvo
  - sociálna rehabilitácia
  - ošetrovateľská starostlivosť
- obslužné činnosti
  - ubytovanie
  - stravovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne
- ďalšie činnosti
  - podmienky na úschovu cenných vecí
  - osobné vybavenie
  - záujmová činnosť

**Čl. V.**  
**SUMA ÚHRADY POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

1. Sumu úhrady poskytovanej sociálnej služby poskytovateľ sociálnej služby určuje prijímateľovi sociálnej služby podľa súhrnu platných cenníkov Mesta Nemšová.

2. Suma úhrady zahŕňa tieto položky :

- a) cena za stravovanie – celodenná strava ..... €/ mesačne
- b) cena za bývanie: ..... €/mesačne

c) cena za opatrovateľskú službu : ..... €/mesačne

3. Prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sa dohodli na výške úhrady ..... €/ 30 dní za poskytovanú sociálnu službu v zariadení.

4. Výšku dohodnutej sumy úhrady za poskytovanú sociálnu službu sa bude mesačne vypočítavať podľa počtu kalendárnych dní v mesiaci a podľa počtu skutočne poskytovaných služieb v tomto mesiaci. V prípade, že dôjde k zmene sumy za poskytnutú službu uzatvorí poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby dodatok k tejto zmluve.

5. Podrobný rozpis výpočtu je uvedený vo výpočtovom liste, ktorý tvorí prílohu č. .... tejto zmluvy .

## Čl. VI.

### PODMIENKY PLATENIA ZA POSKYTOVANÚ SOCIÁLNU SLUŽBU

Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje uhradiť poskytovateľovi sociálnej služby zmluvne dohodnutú sumu za poskytovanú sociálnu službu za kalendárny mesiac, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca za predchádzajúci kalendárny mesiac v hotovosti.

## Čl. VII.

### PRÁVA A POVINNOSTI

#### Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnej služby :

1. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnej služby sociálnu službu na odbornej úrovni, v rozsahu uvedenom v zmluve.
2. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
3. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje spolupracovať s mestom a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení do prirodzeného rodinného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénnou formou, ambulantnou formou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom prijímateľa sociálnej služby a rešpektovaním jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
4. Poskytovateľ sociálnej služby sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby prijímateľovi sociálnej služby
5. Poskytovateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby spôsobí jeho zamestnanec prijímateľovi sociálnej služby.

#### Práva a povinnosti prijímateľa sociálnej služby :

1. Prijímateľ sociálnej služby má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby .
2. Prijímateľ sociálnej služby má právo na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s

osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou.

3. Prijímateľ sociálnej služby má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.

4. Prijímateľ sociálnej služby má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v tomto zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby za podmienok určených poskytovateľom sociálnej služby.

5. Prijímateľ sociálnej služby vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.

6. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť zmluvne dohodnutú sumu úhrady za poskytovanú sociálnu službu v dohodnutej výške a termíne.

7. Prijímateľ sociálnej služby zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí poskytovateľovi sociálnej služby v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.

8. Prijímateľ sociálnej služby má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom sociálnej služby pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.

## Čl.VIII.

### OSOBITNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú .
2. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
3. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez uvedenia dôvodu.
4. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu s uvedením dôvodu, ak :
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie, alebo tým, že nezaplatil dohodnutú cenu za poskytovanú sociálnu službu alebo platil len časť dohodnutej sumy úhrady a ak dlžná suma presiahla trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
  - b) prevádzka zariadenia bola podstatne obmedzená alebo bol zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby, by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
  - c) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu,
  - d) Poskytovateľ sociálnej služby rozhodol o zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu.
5. Výpovedná lehota v prípade jednostranného vypovedania zmluvy je 30 dní. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede.

6. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

## **Čl. IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme očíslovaných a písomných dodatkov.
2. Právne vzťahy výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom č. 448/2008 Z .z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov Občianskym zákonníkom.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený pre poskytovateľa sociálnej služby a jeden pre prijímateľa sociálnej služby .
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.

V Nemšovej .....

za prijímateľa sociálnej služby

za poskytovateľa sociálnej služby

.....  
meno a priezvisko prijímateľa

.....  
primátor mesta Nemšová



# Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

Príloha č. 3

v zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona  
č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

## **Žiadateľ:**

meno a priezvisko .....

rodné priezvisko .....

rodinný  
stav.....

dátum a miesto narodenia .....

číslo občianskeho preukazu:.....

## **Adresa:**

trvalého pobytu .....

PSC ..... okres .....

telefón ..... e-mail .....

## **Adresa:**

prechodného pobytu.....

PSC ..... okres .....

telefón ..... e-mail .....

**Korešpondenčná adresa:**.....

**Štátne občianstvo:**.....

**Ak je žiadateľ dôchodca – druh dôchodku:** .....

suma  
**mesačne:**.....

**Iný príjem (aký?):**.....

suma:.....

**Druh sociálnej služby, ktorá má byť žiadateľovi poskytnutá:**

- zariadenie pre seniorov / domov dôchodcov / .....
- zariadenie opatrovateľskej služby.....
- opatrovateľská služba .....
- útulok
- zariadenie núdzového bývania

**Forma sociálnej služby:**

- terénna
- pobytová (celoročná, týždenná, nepretržitá prevádzka)
- iná forma riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a prostredia, v ktorom sa fyzická osoba zdržiava

**Deň začatia poskytovania sociálnej služby:**

**Čas poskytovania sociálnej služby / uviesť určitý – neurčitý / :**

**Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu (číslo rozhodnutia, vydané kým?):**

*\*Pozn. Právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu je potrebné predložiť spolu so žiadosťou o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.*

**Ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:**

zákonný zástupca:.....  
meno a priezvisko: .....  
adresa: ..... PSČ .....

telefón: ..... e-mail .....

**Dôvod na základe ktorého má byť žiadateľ posúdený:**

- ťažké zdravotné postihnutie
- nepriaznivý zdravotný stav
- dovŕšenie dôchodkového veku
- krízová sociálna situácia

**Majetkové pomery:**

Hotovosť /u koho?/.....

Vklady /kde?/.....

Hnuteľný majetok /aký?/.....

Životné poistenie /názov poisťovne/.....

*\*Pozn. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je potrebné doložiť potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok a úradne overené čestné vyhlásenie o majetku fyzickej osoby, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.*

**Žiadateľ býva:**.....

/vo vlastnom dome – byte, v podnájme, u príbuzných, osamelo /

**Počet obytných miestností:**.....**Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:**

Meno a priezvisko, adresa	Príbuzenský pomer	Kontakt – č. tel.

**Príbuzní, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti:**

Meno a priezvisko, adresa	Príbuzenský pomer	Kontakt – č. tel.

**Súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa:**

V zmysle §7 zákona 426/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel spracúvania sociálnej agendy v súvislosti s poskytovaním sociálnych služieb. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním sociálnych služieb. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia doručeného zariadeniu, v ktorom sa poskytuje žiadateľovi sociálna služba.



**Čestné vyhlásenie:**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

**Vyhlásenie žiadateľa:**

Žiadateľ **má – nemá** /vyznačiť možnosť / záujem byť zaradený do poradovníka čakateľov v ním vybranom zariadení sociálnych služieb.

V Nemšovej dňa:

**Príloha č. 4****Prehľad úkonov poskytovaných ako pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby****1. Stravovanie a pitný režim**

Úkony stravovania:

- umiestnenie jedla na tanier,
- naliatie tekutiny do pohára, šálky a schopnosť ich prenesenia,
- bezpečné prenesenie jedla a tekutín z jedného miesta na druhé,
- úprava jedla a tekutín pred konzumáciou (napríklad odstránenie a otváranie obalu, ošúpanie ovocia a zeleniny, otvorenie fľaše),
- rozdelenie (nakrájanie) potravín na menšie kúsky,
- prenesenie jedla a nápoja k ústam,
- rozpoznanie teploty jedla a nápojov,
- zistenie obsahu obalu s potravinami a nápojmi,
- zistenie záručnej doby z obalov potravín a nápojov,
- dávkovanie a užívanie enzýmov na trávenie podľa množstva a zloženia prijímanej potravy,
- dodržiavanie pitného režimu.

**2. Vyprázdňovanie močového mechúra**

Úkony vyprázdňovania močového mechúra:

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc pri vyprázdňovaní močového mechúra,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní močového mechúra (pri použití WC alebo podložnej misy, respektíve močovej fľaše),
- účelná očista po vyprázdnení močového mechúra.

### **3. Vyprázdňovanie hrubého čreva**

Úkony vyprázdňovania hrubého čreva:

- presun na toaletu a z toalety,
- permanentná kontrola a pomoc vrátane masáže pri vyprázdňovaní hrubého čreva,
- manipulácia s odevom pred a po vyprázdnení a zabránenie jeho znečisteniu,
- zaujatie vhodnej polohy pri vyprázdňovaní hrubého čreva (pri použití WC alebo podložnej misy),
- účelná očista po vyprázdnení hrubého čreva.

### **4. Osobná hygiena**

Úkony osobnej hygieny:

- umytie rúk, nôh, tváre, podpazušia, vonkajších pohlavných orgánov,
- výmena hygienických vložiek a plienok,
- vyčistenie zubov alebo zubnej protézy,
- príprava pomôcok na holenie a oholenie sa,
- česanie vlasov, umývanie a úprava vlasov,
- čistenie uší, nosa a prínosných dutín (napríklad odsávanie sekrétov horných dýchacích ciest),
- čistenie dolných ciest dýchacích (napríklad zriedenie a vykašlanie hlienov),
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na rukách,
- čistenie, strihanie alebo opilovanie nechtov na nohách,
- make-up.

### **5. Celkový kúpeľ**

Úkony celkového kúpeľa:

- vykonanie celkového kúpeľa vrátane umytia vlasov,
- rozpoznanie teploty vody,
- použitie pomôcok na vykonanie celkového kúpeľa (špongia, šampón, sprchový gél, pemza a pod.),
- utieranie sa a krémovanie.

### **6. Obliekanie, vyzliekanie**

Úkony obliekania a vyzliekania:

- výber oblečenia zodpovedajúceho situácií, prostrediu a klimatickým podmienkam,
- rozpoznanie jednotlivých častí oblečenia a ich správne vrstvenie,
- samostatné obliekanie a vyzliekanie odevu,
- obutie a vyzutie obuvi (vrátane zaviazania a rozviazania šnúrok na obuvi),
- nasadenie a zloženie spevňovacích pomôcok,
- farebné zladenie oblečenia,
- rozpoznanie čistoty odevov a obuvi.

### **7. Zmena polohy, sedenie a státie**

Úkony zmeny polohy sedenia a státia:

- zmena polohy tela z polohy v ľahu do polohy v sede, alebo do polohy v stojí a opačne, prípadne s použitím pomôcky,
- zmena polohy zo sedu a do sedu (napríklad z vozíka do auta, z vozíka na posteľ, z vozíka na toaletu),

- zmena z polohy z boku na bok, na chrbát a na brucho,
- udržanie polohy v sede aspoň 30 minút,
- státie a vydržanie v stojí aspoň 10 minút, prípadne s pridržovaním alebo s pomôckou.

### **8. Pohyb po schodoch**

Úkony pohybu po schodoch:

- výstup a zostup zo schodov samostatne, s použitím pomôcok alebo inej fyzickej osoby.

### **9. Pohyb po rovine**

Úkony pohybu po rovine:

- chôdza aspoň 50 krokov bez pomoci, s možnosťou použitia pomôcok – barla, palica, chodítko, G-aparát, alebo pohyb,
- s vozíkom minimálne 50 metrov bez pomoci,
- udržanie požadovaného smeru chôdze alebo pohybu s vozíkom,
- chôdza alebo pohyb s vozíkom okolo prekážok alebo cez prekážky.

### **10. Orientácia v prostredí**

Úkony orientácie v prostredí:

- orientovanie sa v priestore bytu alebo domu,
- orientovanie sa v blízkom okolí bytu, domu, školy a miesta výkonu zamestnania,
- orientovanie sa v neznámom prostredí,
- orientovanie sa v cestnej premávke,
- poznávanie blízkych osôb,
- opustenie bytu, domu, alebo zariadenia v ktorom je fyzická osoba ubytovaná,
- rozlišovanie zvukov a ich smeru,
- rozpoznávanie času, orientovanie sa v čase,
- rozlišovanie jednotlivých priestorov bytu alebo domu alebo zariadenie, v ktorom je fyzická osoba ubytovaná.

### **11. Dodržiavanie liečebného režimu**

Úkony dodržiavania liečebného režimu:

- dodržiavanie pokynov ošetrojúceho lekára,
- rozpoznanie správneho lieku, správnej dávky a príprava lieku,
- pravidelné užívanie liekov a aplikácia masť,
- aplikácia podkožných injekcií (napríklad inzulínu),
- dodržiavanie diéty.

### **12. Potreba dohľadu**

Úkony dohľadu:

- dohľad pri činnostiach uvedených v bodoch 1 až 11

## Príloha č. 5

### Prehľad úkonov poskytovaných v ošetrovateľskej starostlivosti:

- špeciálne polohovanie,
- prevencia dekubitov,
- ošetrovanie dekubitov,
- aplikácia liečiv intramuskulárne,
- ošetrovateľská RHB,
- preväz a toaleta rany,
- doprovod klienta do zdravotníckeho zariadenia,
- sledovanie stolice,
- príjem a výdaj tekutín na 24 hodín,
- meranie TK, TT, dychovej frekvencie.