



# M E S T O N E M Š O V Á

ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

---

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: [primator@nemsova.sk](mailto:primator@nemsova.sk)

## **SMERNICA č. 1 / 2019 MESTA NEMŠOVÁ**

### ***VEREJNÉ OBSTARÁVANIE***

***pre zákazky s nízkou hodnotou - § 117 podľa zákona o verejnom obstarávaní***

**Schválil: Ján Gabriš, zástupca primátora mesta**

**Vypracoval: Ing. Jarmila Savková, vedúca oddelenia finančného a správy mestského majetku**

**Účinnosť: 01.02.2019**

Mesto Nemšová ako verejný obstarávateľ v zmysle § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov upravuje smernicu, ktorej účelom je zabezpečenie jednotného postupu verejného obstarávania pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej „zákon“). Finančný limit pre zákazku s nízkou hodnotou je upravený v § 5 zákona. Podrobné členenie finančných limitov a postupov zadávania zákaziek v závislosti podľa predpokladanej hodnoty zákazky je uvedené v prílohe č. 7 k tejto Smernici.

## Článok I.

### Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona.

1. Pri zákazkách s nízkou hodnotou (v prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky do výšky vrchných finančných limitov uvedených v bode 6 podľa tohto článku) verejný obstarávateľ postupuje tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene a bol zabezpečený princípy verejného obstarávania týkajúce sa hospodárnosti a efektívnosti vynaložených finančných prostriedkov.

2. Pri zadávaní zákaziek sa musí uplatňovať princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti.

3. **Predpokladaná hodnota zákazky (PHZ)** sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Verejný obstarávateľ a obstarávateľ určia predpokladanú hodnotu zákazky na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky (Príloha č. 1 – Text do mailu žiadosti o cenovú ponuku na stanovenie PHZ). Ak nemá verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ údaje podľa druhej vety k dispozícii, určí predpokladanú hodnotu na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom. Predpokladaná hodnota zákazky je platná v čase odoslania oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania alebo oznámenia použitého ako výzva na súťaž na uverejnenie; ak sa uverejnenie takého oznámenia nevyžaduje, predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky.

Pri výpočte predpokladanej hodnoty zákazky sa postupuje podľa zásad uvedených v § 6 zákona. V dokumentácii k verejnému obstarávaniu sa uchovávajú aj informácie a podklady, na základe ktorých bola určená predpokladaná hodnota zákazky.

4. V prípade zákaziek financovaných z Európskych štrukturálnych a investičných fondov sa primerane použijú postupy uvedené v riadiacej dokumentácii jednotlivých operačných programov (príručka, výzva ap.) stanovené príslušným riadiacim/sprostredkovateľským orgánom a v príslušných Metodických pokynoch CKO.

5. Zodpovedný zamestnanec v dokumentácii k verejnému obstaraniu uchováva aj informáciu a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

#### 6. Predmet zákazky bude zadaný napriamo dodávateľovi:

a) ak súčet predpokladaných hodnôt zákaziek rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok **je nižší ako 5.000.- €** (vrátane) bez DPH.

b) na poskytnutie služby na:

- vypracovanie projektovej dokumentácie
- výkon stavebného dozoru

ak predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy ak, sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok **je nižší ako 5.000.- €** (vrátane) bez DPH.

c) na zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác ak predpokladaná hodnota zákazky, alebo ak súčet predpokladaných hodnôt zákaziek rovnakých druhov prác bez DPH v priebehu

kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok **je nižší ako 7.000,- €** (vrátane) bez DPH.

d) ak ide o zákazky uvedené v článku II tejto smernice,

e) ak ide o zákazky uvedené v prílohe č. 8 tejto smernice.

7. V prípade, ak bude predpokladaná hodnota zákazky pri:

a) **tovaroch** vyššia ako **5.000,- € avšak nižšia ako 70.000,- € bez DPH**

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

b) **službách** vyššia ako **5.000,- € avšak nižšia ako 70.000,- € bez DPH**

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

c) **stavebných prácach** vyššia ako **7.000,- € avšak nižšia ako 180.000,- € bez DPH**

v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok,

d) dodaní tovaru, ktorým sú **potraviný** vyššia ako **5.000,- € avšak nižšia ako 70.000,- € resp. 221.000,- €** (viď príloha č. 8 smernice) **bez DPH** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok. príp. počas trvania zmluvy, ak je uzavretá na obdobie dlhšie ako 1 rok, bude sa postupovať nasledovne:

7.1. Zodpovedný zamestnanec je povinný vykonať výber uchádzača na základe informácií získaných **prieskumom trhu**, a to oslovením aspoň 3 hospodárskych subjektov, ktorí podnikajú v predmete obstarávania. Prieskum trhu vykonáva zodpovedný zamestnanec s prihliadnutím na povahu predmetu obstarávania napr. prostredníctvom internetu, katalógov a podobne.

V prípade, ak ide o obstarávanie takého predmetu zákazky, kde je možné získať ponuky na predmet zákazky napríklad s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne, je možné uskutočniť prieskum trhu aj tým spôsobom, že zodpovedný zamestnanec nebude zasielať výzvu na predkladanie ponúk, ale zabezpečí si získanie minimálne troch porovnateľných a relevantných ponúk aj sám, priamo s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne. Následne po získaní ponúk pokračuje zodpovedný zamestnanec postupom podľa ods. 7.3 a nasl. tohto článku.

**Telefonická forma prieskumu trhu sa zakazuje.** Zamestnanec je zodpovedný za správne určenie predpokladanej ceny predmetu obstarávania.

V prípade, že na zaslanú výzvu aspoň 3 hospodárskych subjektov, ktorí podnikajú v predmete obstarávania, odpovie len jeden hospodársky subjekt, dodatočne oslovíme ďalšie dva hospodárske subjekty, ktorí podnikajú v predmete obstarávania. Až potom vyhodnotí zodpovedný zamestnanec ponuky uchádzačov.

7.2. Zodpovedný zamestnanec zašle vybratým záujemcom **výzvu** na predloženie ponuky, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3, a vypracuje súťažné podklady na predmet obstarávania alebo aspoň podrobný opis predmetu obstarávania a to tak, aby bolo možné na základe neho predložiť cenovú ponuku a aby tieto cenové ponuky uchádzačov vypracované na základe opisu predmetu obstarávania boli porovnateľné. Výzva na predkladanie ponúk obsahuje najmä:

a) miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov, ak nie sú jej súčasťou, alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom, ak verejný obstarávateľ ponúka neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, ak sa vypracovávajú,

b) výšku a spôsob úhrady za poskytnutie súťažných podkladov, ak sa vyžaduje,

c) lehotu na predkladanie ponúk, miesto predkladania ponúk a jazyk alebo jazyky, v ktorých možno predkladať ponuky,

d) určenie doplňujúcich dokladov, ak sú potrebné na preukázanie splnenia podmienok účasti (od uchádzača pritom vyžaduje minimálne doklad o oprávnení podnikat' a čestné vyhlásenie, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a vo verejnom obstarávaní nie je v konflikte záujmov),

e) relatívnu váhu jednotlivých kritérií na vyhodnotenie ponúk alebo zostupné poradie dôležitosti kritérií,

f) ďalšie potrebné informácie.

7.3. O vykonanom prieskume trhu je povinný zamestnanec spísať **správu - záznam**, ktorého vzor tvorí prílohu č. 2 k tejto smernici. Záznam vyhotoví v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie bude tvoriť súčasť dokumentácie a druhé priloží k zmluve, príp. objednávke na predmet obstarávania.

7.4. Výsledky zistené prieskumom trhu odovzdá zodpovedný zamestnanec primátorovi na schválenie.

7.5. O výbere zmluvného partnera je povinný viesť zodpovedný zamestnanec dokumentáciu, ktorá musí obsahovať najmä nasledovné údaje a doklady:

- a) identifikačné údaje verejného obstarávateľa, (uvedené v Zázname o vykonanom prieskume v prílohe č. 1 k tejto smernici),
- b) kontaktná osoba verejného obstarávateľa (pre potreby VO je totožná so zodpovednou osobou – zamestnancom),
- c) opis predmetu obstarávania, príp. súťažné podklady, ak boli vypracované,
- d) výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu zaslaná záujemcom, (príloha č. 3 k tejto smernici), a doklad o odošlani minimálne trom záujemcom, pokiaľ sa neaplikuje postup podľa ods. 7.1 tohto článku t.z. s využitím katalógov, cenníkov, zverejnených ponúk dodávateľov a podobne,
- e) správu - záznam o vykonanom prieskume trhu (príloha č. 4 k tejto smernici),
- f) identifikačné údaje oslovených uchádzačov,
- g) ponuky uchádzačov zaslané verejnému obstarávateľovi,
- h) doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu alebo vykonávať stavebné práce,
- i) oznámenie o prijatí ponuky zaslané úspešnému uchádzačovi,
- j) informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky, (príloha č. 2 k tejto smernici),
- k) výsledok skúmania konfliktu záujmov (**konfliktom záujmov** - najmä situácie, ak zainteresovaná osoba, ktorá môže ovplyvniť výsledok alebo priebeh verejného obstarávania, má priamy alebo nepriamy finančný záujem, ekonomický záujem alebo iný osobný záujem, ktorý možno považovať za ohrozenie jej nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s verejným obstarávaním),
- l) iné doklady z realizovaného verejného obstarávania.

7.6. Zodpovedným zamestnancom pre tovary a služby je zamestnanec oddelenia správneho, soc. vecí, podnikania, život. prostredia a kultúry a pre obstaranie stavebných prác je zamestnanec oddelenia investičnej výstavby ÚPSPDaPK. Pre účely verejného obstarania tovarov, služieb a stavebných prác, môže primátor určiť za zodpovedného zamestnanca aj zástupcu primátora alebo projektového manažéra.

7.7. Obstaranie bežne dostupných tovarov a služieb prostredníctvom Elektronického kontraktčného systému na adrese [www.eks.sk](http://www.eks.sk) je dobrovoľné.

## Čl. II.

### Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou ktoré budú zadané napriamo dodávateľovi

Prieskum trhu pri zákazkách **do 10.000.-€ bez DPH** pri tovaroch, službách, stavebných prácach a súťaži návrhov **sa nebude vykonávať** pri dodržiavaní zásad hospodárnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov pri obstarávaní nasledujúcich vybraných predmetov obstarávania:

#### Služby:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné)
- reklamné služby a prezentácia v denníkoch a časopisoch
- prenájom priestorov (konferencie, školenia) a ubytovanie účastníkov týchto podujatí
- právne, audítorské, účtovné a poisťovné služby
- geodetické služby
- služby verejného obstarávania
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému
- činnosti znalca (znalecké posudky)
- konzultačné a poradenské služby

- zabezpečovanie elektrickej energie, tepla, plynu a vody
- telekomunikačné služby
- servis zariadení u autorizovaných dodávateľov
- služby colného deklaranta
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby
- služby pri údržbe informačného systému
- práce na spracovaní údajov v ekonomickom systéme
- bezpečnostné služby
- služby spojené s požiarnou ochranou
- služby súvisiace so stykom s verejnosťou
- monitoring tlače
- prekladateľské služby
- spracovanie analýz, štatistík, štúdií a posudkov
- reštauračné a upratovacie služby
- uloženie odpadu na skládke ( stavebná suť)
- výdavky na reprezentačné účely
- stravné
- prenájom dopravných prostriedkov
- školenia, kurzy semináre
- kultúrne a spoločenské akcie

#### **Tovary**

- reklamné predmety
- obstarávanie pohonných hmôt, mazivá, olej a špeciálne kvapaliny do nádrže vozidla
- pracovné odevy, obuv a ochranné pracovné prostriedky
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školskej jedálni a v materskej škole
- knihy , knižničný fond

#### **Iné**

- obstarávanie tovarov, služieb alebo prác, pri ktorých by potenciálni dodávatelia boli oboznámení s informáciami, ktorých neoprávnené použitie môže priamo alebo nepriamo ohroziť činnosť mesta.

### **Článok III.**

#### **Uzatváranie a plnenie zmlúv**

1. Pri cene do 10.000,00 EUR s DPH pre tovary, služby a stavebné práce bude podpísaná objednávka. Pri cene od 10.000,00 EUR s DPH pre tovary, služby a stavebné práce bude uzatvorená zmluva medzi zmluvnými stranami písomne podľa povahy predmetu zmluvy.
2. Zamestnanci sú povinní predkladať vo výzve na predloženie ponuky prípadne v súťažných podkladoch návrh zmluvy verejného obstarávateľa /Mesto Nemšová/. Tento návrh predkladá zamestnanec na schválenie prednostovi a po dohode s prednostom aj mestskému právnikovi pred zaslaním výzvy na predloženie cenovej ponuky alebo súťažných podkladov.
3. Kontrolu plnenia zmluvy z hľadiska dohodnutých kritérií, množstva a časového rozvrhu vykonávajú zodpovední zamestnanci, ktorí obstarávali predmet zákazky, pričom neplnenie zmluvných povinností sú povinní bezodkladne oznámiť prednostovi MsÚ alebo primátorovi mesta.
4. Zoznam podstatných náležitostí zmluvy (pri stavebných prácach):
  - Zmluvné strany
  - Predmet zmluvy
  - Rozsah a obsah predmetu plnenia
  - Čas plnenia
  - Cena plnenia a platobné podmienky
  - Miesto uskutočnenia prác
  - Spolupôsobenie a podklady objednávateľa

- Zmena zväzku
- Nároky náhrady škody
- Práce navyše
- Záruky na kvalitu
- Sankcie za nedodržanie termínov
- Prevod práv a rizík

#### **Článok IV.**

##### **Dokumentácia a archivácia dokumentov**

1. Dokumentácia zo zadávania zákaziek sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy, resp. vystavení objednávky na príslušnom oddelení v zmysle ustanovení zákona. V prípade zákaziek s nízkou hodnotou financovaných z nenávratných finančných príspevkov sa pri archivácii originálu dokumentácie postupuje najmä v zmysle zákona č. 292/2014 Z.z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalej v zmysle nariadení, smerníc, metodík Centrálného koordinačného orgánu, resp. dokumentov vydaných poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

Po uplynutí lehoty je zodpovedný zamestnanec povinný postupovať podľa Registratúrneho poriadku a Registratúrneho plánu MsÚ.

2. Dokumentácia, ktorá je odovzdávaná na archiváciu zodpovednému zamestnancovi registratúrneho strediska musí mať nasledovné náležitosti:

a/ obsah dokumentácie,

b/ očíslovaný každý list v dokumentácii a list v ponuke (na obálku ponuky napísať počet listov v ponuke),

c/ každý list v dokumentácii musí byť podpísaný odovzdávajúcim.

3. Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. test bežnej dostupnosti, výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.

**4. Mesto na svojej internetovej stránke v sekcii „verejné obstarávanie“, bude po zvážení zverejňovať výzvy a vyhodnotenia verejných obstarávaní.**

5. Mesto je povinné zverejňovať štvrtoročne na svojom profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami (Príloha č. 6) za obdobie kalendárneho štvrtroka, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä:

- hodnotu zákazky,

- predmet zákazky,

- identifikáciu úspešného uchádzača.

#### **Článok V.**

##### **Zodpovednosť v súvislosti so smernicou**

1. Za dodržiavanie smernice sú zodpovední za jednotlivé oddelenia mestského úradu – príslušní vedúci oddelení a prednosta úradu.

2. Kontrolu dodržiavania smernice vykonáva hlavný kontrolór mesta Nemšová.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenie**

- 1 Ostatné povinnosti vyplývajúce zo zákona zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ostávajú nedotknuté.
2. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. februára 2019. Dňom účinnosti tejto smernice sa ruší Smernica primátora mesta č. 1/2018 o verejnom obstarávaní z 01.02.2018.
3. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:
  - Príloha č. 1 – TEXT DO EMAILU ŽIADOSTI O CENOVÚ PONUKU PRE STANOVENIE PHZ
  - Príloha č. 2 - Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
  - Príloha č. 3 – Výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu
  - Príloha č. 4 – Záznam z prieskumu trhu
  - Príloha č. 5 - Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu
  - Príloha č. 6 - Súhrnná správa o zákazkách s nízkymi hodnotami.
  - Príloha č. 7 - Finančné limity
  - Príloha č. 8 - Zoznam zákaziek, na ktoré sa nevťahuje zákon o verejnom obstarávaní a následne ani Smernica primátora
  - Príloha č. 9 – Test bežnej dostupnosti

.....  
Ján Gabriš  
zástupca primátora mesta

## TEXT DO EMAILU ŽIADOSTI O CENOVÚ PONUKU PRE STANOVENIE PHZ

V prílohe Vám zasielame špecifikáciu predmetu zákazky (*Príloha č. 1*) a návrh na doplnenie cenovej ponuky (*Príloha č. 2*) na predmet zákazky „Kancelárske potreby“ za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky. Vašu cenovú ponuku nám zašlite, prosím, formou elektronickej pošty na adresu: .....a to do .....

*Príloha č. 1 – Špecifikácia predmetu zákazky*

**Verejný obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení: Ján Gabriš, zástupca primátora mesta

Názov projektu: .... (ak sa vyžaduje)

Číslo projektu v ITMS2014+: **NFP312040D995** (ak sa vyžaduje)

Názov predmetu zákazky: „Kancelárske potreby“

**Špecifikácia predmetu zákazky:**

- technické parametre ( váha, farba., počet kusov a iné)
- doprava do sídla verejného obstarávateľa

Miesto dodania služby: sídlo verejného obstarávateľa a sídlo dodávateľa služby

Trvanie poskytovania služieb: do dd.mm.rrrr.

*Príloha č. 2*

**Cenová ponuka**

za účelom stanovenia predpokladanej hodnoty zákazky:

**Predmet zákazky: „Kancelárske potreby“**

**Názov projektu:**

**Číslo projektu v ITMS2014+: NFP312040D995** (ak sa vyžaduje)

**Verejný Obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Kontaktná osoba:

Telefón, mailová adresa:

Názov tovaru / služby	Merná jednotka	Počet MJ	Cena za MJ bez DPH	Celková cena bez DPH	DPH	Celková cena s DPH
Kancelárske potreby poradenstvo -po položkách						
Spolu						

Platca DPH: áno /nie \* (zaškrtnite, či ste alebo nie ste platcom DPH)

Ponuková cena musí zahŕňať všetky náklady na dodanie predmetu obstarávania verejnému obstarávateľovi.

**Predkladateľ cenovej ponuky:**

Názov: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

Štatutárny zástupca: .....

V ..... dňa .....





**M E S T O N E M Š O V Á**  
MESTSKÝ ÚRAD  
ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

---

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: [info@nemsova.sk](mailto:info@nemsova.sk)

Naša zn.:  
V Nemšovej, DD.MM.RRRR

(VZOR)

**URČENIE PREDPOKLADANEJ HODNOTY ZÁKAZKY**

**ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU  
TOVARY**

NÁZOV VEREJNEJ ZÁKAZKY:

**„Regionálne centrum zhodnocovania BRO Nemšová - propagácia a reklama“**

Predpokladaná hodnota zákazky vychádza z cien, za ktoré sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase, keď sa oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania (výzva na predkladanie ponúk) posielala na uverejnenie a so zohľadnením prieskumu trhu vykonaným verejným obstarávateľom a bola určená na sumu vo výške:

**144.000,- EUR bez DPH**

čo je zároveň aj predpokladaná hodnota zákazky podľa § 5 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Príloha:

Doklady o vykonanom prieskume trhu (*môže byť katalóg, internet, ponukový list, rozpočet, ...*)

.....  
Ján Gabriš, zástupca primátora mesta Nemšová



**M E S T O N E M Š O V Á**  
**MESTSKÝ ÚRAD**  
 ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: [info@nemsova.sk](mailto:info@nemsova.sk)

**Podľa rozdeľovníka**

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201....
-------	-------------	---------------------------	--------------------------

Vec : Výzva na predloženie cenovej ponuky ako prieskum trhu a zaslanie súťažných podkladov

Mesto Nemšová v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“), Vás vyzvára k zaslaniu informácie – cenovej ponuky ako prieskum trhu na plnenie predmetu zákazky v rámci procesu zadávania zákazky podľa §117 zákona o verejnom obstarávaní.

**Základné údaje pre poskytnutie informácie – cenovej ponuky**

**1. Predmet zákazky:**

„ .....

**2. Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová  
 Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová  
 V zastúpení: Ján Gabriš, zástupca primátora mesta

**3. Opis predmetu zákazky a požiadavky :**

Predmetom obstarávania je

Rozdelenie predmetu zákazky na časti: predmet zákazky sa nedelí na časti.

**4. Predpokladaná cena predmetu zákazky:**

Cena v zložení:

- Cena bez DPH
- DPH
- Cena s DPH

Ak uchádza nie je platcom DPH, uvedie túto skutočnosť.

**5. Miesto zaslanie cenovej ponuky a všetkých informácií je potrebné zaslať :**

Poštou na adresu: alebo Osobne na adresu:

Mestský úrad Nemšová  
 u. Janka Palu 2/3  
 914 41 Nemšová

**6. Termín: najneskôr do dd.mm.2018 do 14:00 hod. (podateľne Mestského úradu v Nemšovej).**

V prípade podrobnejších informácií kontaktujte tel. : 032/6509 , 0917760559, resp. [stavebne@nemsova.sk](mailto:stavebne@nemsova.sk), v jazyku slovenskom, alebo českom

Po tomto termíne nebudú zaslané informácie premetom skúmania v rámci prieskumu trhu pre účely výberu zmluvného partnera.

**7. Doloženie potrebných dokladov:** - Výpis z obchodného registra

- Živnostenský list

- Čestné vyhlásenie uchádzača, že nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu a vo verejnom obstarávaní nie je v konflikte záujmov

- Návrh .... zmluvy

**8. Kritéria na vyhodnotenie ponúk:** Najnižšia cena s DPH

Cena v zložení bez DPH, DPH, Cena vrátane DPH:

**9. Miesto a termín poskytnutia služby, dodávky tovaru, prác** (vyberie sa !!)

**10. Zdroje finančných prostriedkov:**

**11. Doplnujúce doklady a informácie** (napr.:miesto a lehotu určenú na vyžiadanie súťažných podkladov, ak nie sú jej súčasťou, alebo odkaz na prístup k súťažným podkladom, ak verejný obstarávateľ ponúka neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k súťažným podkladom, ak sa vypracovávajú, výšku a spôsob úhrady za poskytnutie súťažných podkladov, ak sa vyžaduje).

**12. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:**

12.1. Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky:

- ak nebude predložená ani jedna ponuka,

- ani jedna z ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám,

- ak sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo toto verejné obstarávanie.

12.2 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom najneskôr do 5 pracovných dní odo odoslania oznámenia o prijatí jeho ponuky.

Návrh zmluvy zašle verejný obstarávateľ iba úspešnému uchádzačovi.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo spresniť podmienky zmluvy s úspešným uchádzačom.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzatvoriť zmluvu s víťazným uchádzačom a to najmä v prípade:

a/ Identifikovania konfliktu záujmov medzi osobami verejného obstarávateľa a úspešného uchádzača

b/Identifikovania konfliktu záujmov medzi uchádzačmi navzájom

Za Vašu spoluprácu Vám vopred ďakujeme.

Nemšová , dd.mm.rrrr

Ján Gabriš  
zástupca primátora mesta

Príloha: Návrh zmluvy ( ak sa zasiela)

## Záznam z prieskumu trhu

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**MESTO NEMŠOVÁ**

Mestský úrad, Ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

Zastúpené: Ján Gabriš, zástupca primátora

IČO: 311 8123, DIČ: 202 107 9797

### 2. Forma prieskumu: (nehodiace sa prečiarknite)

Osobne, Prostredníctvom internetu, Elektronickou poštou, S použitím katalógu,

Iný spôsob - uviesť.....

### 3. Predmet obstarávania (zákazka - Tovar, Služba, Práca):

Názov zákazky.....

**OPIS** predmetu obstarávania, prípadne Súťažné podklady (ak boli vypracované)

.....

Množstvo:.....

### 4. Predpokladaná hodnota zákazky: ..... - € bez DPH

### 5. Zodpovedný zamestnanec( kontaktná osoba) za verejné obstarávanie - Oddelenie MsÚ:

.....

### 6. Oslovení uchádzači, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.....

2.....

3.....

### 7. Uchádzači, ktorí predložili ponuku, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.....

2.....

3.....

### 8. Prehľad doručených ponúk okrem vylúčených uchádzačov, identifikácia (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):

1.....

2.....

3.....

**9. Odôvodnenie vylúčenia( neobvykle nízka cena, Iný dôvod) , identifikácia uchádzača (sídlo, resp. miesto podnikania, IČO):**

.....  
.....

**10. Poradie uchádzačov podľa hospodárnosti získania predmetu obstarávania**

<b><i>Dodávateľ</i></b> <i>Obchodné meno, adresa</i> <i>Sídla, IČO</i>	<b><i>Forma prieskumu</i></b> <i>/telefón, katalóg, cenová ponuka...../</i>	<b><i>Dátum prieskumu</i></b>	<b><i>Ponuka bez DPH a vrátane DPH v €</i></b>	<b><i>Poznámka</i></b> <i>/doprava, servis, záručná doba/</i>

**11. Vybraný dodávateľ:**

\_\_\_\_\_

**12. Odôvodnenie výberu najúspešnejšieho uchádzača:**

.....

**13. Odôvodnenie, prečo vybraté tovary, služby alebo stavebné práce nie sú bežne dostupnými**

.....

**14. Prehlásenie o nestrannosti a dôvernosti verejného obstarávateľa**

Prehlasujem, že spĺňam požiadavky kladené na členia komisie podľa § 51 zákona o verejnom a nenastali okolnosti, pre ktoré by som nemohol byť členom komisie alebo sa zúčastňovať na vyhodnotení ponúk zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, že som nestranný a nie som zaujatý voči uchádzačom a taktiež, že u mňa nenastal konflikt záujmov:

Zodpovedná osoba - zamestnanec verejného obstarávateľa: meno, priezvisko,

funkcia a podpis

dátum

**15. Schválenie:**

Ján Gabriš, zástupca primátora mesta: .....

- Prílohy: 1. Odoslané emaily na adresu 3 potencionálnych dodávateľov  
2. Výzva na predkladanie ponúk vrátane Príloh  
3. Doručené CP od 3 potencionálnych dodávateľov  
4. Doručené emaily z adries 3 potencionálnych dodávateľov  
5. Oznámenie o výsledku prieskumu trhu  
6. Odoslané emaily s Oznámením o výsledku prieskumu trhu



**M E S T O N E M Š O V Á**  
**MESTSKÝ ÚRAD**  
 ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: [info@nemsova.sk](mailto:info@nemsova.sk)

**Podľa rozdeľovníka**

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201....
-------	-------------	---------------------------	--------------------------

**Vec: Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu**

***Verejný obstarávateľ:***

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení: Ján Gabriš, zástupca primátora mesta

Názov projektu: .... (ak sa vyžaduje)

Číslo projektu v ITMS2014+: **NFP312040D995** (ak sa vyžaduje)

Názov predmetu zákazky: „Kancelárske potreby“

Podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) si Vám v súvislosti s verejným obstarávaním na predmet zákazky „Kancelárske potreby“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predloženú ponuku verejný obstarávateľ

**p r i j í m a.**

**Odôvodnenie**

Splnili ste všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené vo Výzve na predloženie ponuky – prieskum trhu. Dôvodom prijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že Vaša cenová ponuka bola vyhodnotená ako najvýhodnejšia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým bola najnižšia cena za celý predmet zákazky a stali ste sa úspešným uchádzačom.

Návrh kúpnej zmluvy Vám zasielame v prílohe tohto Oznámenia.

S pozdravom

Ján Gabriš  
zástupca primátora mesta



**M E S T O N E M Š O V Á**  
 MESTSKÝ ÚRAD  
 ul. Janka Palu č. 2/3, 914 41 Nemšová

č.tel: 032/6509611, fax: 032/6598427, e-mail: [info@nemsova.sk](mailto:info@nemsova.sk)

**Podľa rozdeľovníka**

Č.j.:	Vaše číslo:	Vybavuje/linka Ing. /0	Nemšová 00.00.201...
-------	-------------	---------------------------	-------------------------

**Vec: Oznámenie o vyhodnotení prieskumu trhu**

**Verejný obstarávateľ:**

Názov verejného obstarávateľa: Mesto Nemšová

Sídlo: Mestský úrad, ul. Janka Palu 2/3, 914 41 Nemšová

V zastúpení: Ján Gabriš, zástupca primátora mesta

Názov projektu: .... (ak sa vyžaduje)

Číslo projektu v ITMS2014+: **NFP312040D995** (ak sa vyžaduje)

Názov predmetu zákazky: „Kancelárske potreby

Podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) si Vám v súvislosti s verejným obstarávaním na predmet zákazky „Kancelárske potreby“, si Vám dovoľujeme oznámiť, že Vami predloženú ponuku verejný obstarávateľ

**n e p r i j í m a.**

**Odôvodnenie**

Splnili ste všetky požiadavky na predmet zákazky uvedené v súťažných podkladoch a náležitosti ponuky. Dôvodom neprijatia Vašej ponuky je skutočnosť, že Vaša cenová ponuka nebola vyhodnotená ako najvýhodnejšia podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorým bola najnižšia cena za celý predmet zákazky.

S pozdravom

Ján Gabriš  
 zástupca primátora mesta

**Súhrnná správa  
o zákazkách s nízkymi hodnotami v zmysle § 117 ZVO  
k 31. 3./30. 6./30. 9./31. 12. 20..\***

Por.č.	Predmet zákazky	Hodnota zákazky	Obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania úspešného uchádzača

Vypracoval:

meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca .....

V Nemšovej dňa .....

\* nehodiace sa prečiarknuť



## Finančné limity

vo verejnom obstarávaní platné pre verejných obstarávateľov podľa § 7 ods. 1 písm. b) zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov platné k 01.02.2019

<b>Zákazka s nízkou hodnotou (civilná)</b>		
<b>Verejný obstarávateľ</b>		
	<b>PHZ</b>	<b>Postup</b>
<b>Tovar (okrem potravín)</b>	$\geq 5\ 000$ eur < $70\ 000$ eur	<b>§ 117 zákona alebo § 109 až § 111, ak ide o bežne dostupné tovary alebo služby</b>
<b>Služba</b>		
<b>Služba uvedená v prílohe č. 1 zákona</b>	$\geq 5\ 000$ eur < $260\ 000$ eur	
<b>Stavebné práce</b>	$\geq 5\ 000$ eur < $180\ 000$ eur	
<b>POTRAVINY</b>		
<b>Potraviny</b>	$\geq 5\ 000$ eur < $221\ 000$ eur	<b>§ 117 zákona</b>

Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje **ako cena bez dane z pridanej hodnoty**. Uvedené limity nie je možné prekročiť, došlo by k porušeniu zákona o VO!

Postupy verejného obstarávania **sa nepoužijú** na zadávania zákaziek s nízkou hodnotou na dodanie tovarov a zákaziek na poskytnutie služieb, ak súčet predpokladaných hodnôt zákaziek rovnakých druhov tovarov alebo služieb bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok **je nižší ako 5.000.- €** (vrátane) bez DPH.

Postupy verejného obstarávania **sa nepoužijú** na zadávania zákaziek s nízkou hodnotou na poskytnutie služby na:

- a) vypracovanie projektovej dokumentácie
- b) vypracovanie geometrického plánu

ak predpokladaná hodnota zákazky bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy ak, sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako 1 rok **je nižší ako 5.000.- €** (vrátane) bez DPH.

Postupy verejného obstarávania **sa nepoužijú** na zadávania zákaziek s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác ak predpokladaná hodnota zákazky, alebo ak súčet predpokladaných hodnôt zákaziek rovnakých druhov prác bez DPH v priebehu kalendárneho roka alebo počas trvania zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden rok **je nižší ako 7.000.- €** (vrátane) bez DPH.

Postupy verejného obstarávania **sa nepoužijú** na zadávania zákaziek s nízkou hodnotou **do 10.000.-€ bez DPH** na dodanie vybratých tovaroch a na poskytnutie vybratých služieb v zmysle **článku II tejto smernice**.

**Zoznam zákaziek, na ktoré sa nevťahuje zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a následne ani Smernica primátora mesta Nemšová č. 1 /2019 v platnom znení:**

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Smernica primátora mesta Nemšová č. 1/2019 v platnom znení sa nevzťahuje na činnosti uvedené v § 1 ods. 2 až 15 Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Druh zákazky: .....

Predpokladaná hodnota zákazky: .....

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 5 písm. o) ZVO sú vymedzené kumulatívnym spôsobom a pri „teste bežnej dostupnosti“ musí byť naplnená každá z uvedených podmienok:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
1	nie sú vyrábané, dodávané, uskutočňované alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek		
2	sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, uskutočnené alebo poskytnuté a zároveň – t. j. neboli špecifikované jedinečné požiadavky		
3	sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, uskutočňované alebo poskytované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, uskutočňované alebo poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu – t. j. nebolo potrebné ich upraviť (ich vlastnosti, podobu)		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 1 – 3 **ÁNO**, je možné uviesť, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Nižšie uvedené podmienky uvedené v ustanovení § 2 ods. 6 a 7 ZVO stanovujú podporné pravidlo, ktoré by malo uľahčiť správnu kategorizáciu vo vzťahu k bežnej dostupnosti na trhu:

Tovary, stavebné práce alebo služby na trhu		Áno	Nie
4	sú určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb		
5	sú spotrebného charakteru		

V prípade, ak sú odpovede na otázky č. 4 – 5 **ÁNO**, je pravdepodobné, že predmet zákazky je v danom čase bežne dostupný na trhu.

Prijímateľ berie na vedomie, že uvedenie nepravdivých informácií v tomto vyhlásení je možné považovať za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

Záver*:	Bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca	Nie bežne dostupný/á tovar, služba alebo stavebná práca
---------	---	---

\* Nehodiace sa preškrtnite

Prijímateľ uvedie konkrétne dôvody, na základe ktorých formuloval svoje odpovede k podmienkam č. 1 až 3 vo vzťahu k danému predmetu zákazky.

Odôvodnenie: