

P e d a g o g i c k o – o r g a n i z a č n é
a
m a t e r i á l n o – t e c h n i c k é z a b e z p e č e n i e
v ý c h o v n o – v z d e l á v a c i e h o p r o c e s u

Materskej školy, Odbojárov 177/8A, 914 41 Nemšová
v školskom roku 2015/2016

Predkladá :

Bc. Miroslava Dubovská, riaditeľka

Prerokované : v Pedagogickej rade dňa

v Rade školy pri MŠ dňa

Predložené na prekovanie: zriaďovateľovi školy Mestu Nemšová dňa

za prítomnosti : Ing. Františka Bagina, primátora mesta

Jána Gabriša, zástupcu primátora mesta

Ing. Ivety Jurisovej, prednostky MsÚ

Organizácia prevádzky materskej školy

Prevádzka materskej školy je v školskom roku 2014/0015 denne na ulici Odbojárov v čase od 6,00 hod do 16,15 hod., v čase od 6,00 hod do 16,00 hod. na uliciach A. Kropáčiho a Ľuborčianskej a na ulici Trenčianskej v čase od 6,30 do 16,00 hod.

Prevádzku školy zabezpečuje spolu 30 zamestnancov - 16 učiteliek pre predprimárne vzdelávanie s odbornou kvalifikáciou zabezpečuje výchovno-vzdelávací proces. Z 15 prevádzkových zamestnancov zabezpečuje hygienu a poriadok v interiéroch a exteriéroch jednotlivých prevádzok školy 7 zamestnancov, 7 prevádzkových zamestnancov zabezpečuje stravovanie v zariadeniach školského stravovania a 1 externý zamestnanec pracuje na úseku ekonomiky

Rozvrh pracovného času

vid. Príloha č.1

Vedúci zamestnanci školy

Riaditeľka školy : Bc. Miroslava Dubovská

Zástupkyňa riaditeľky EP MŠ A.Kropáčiho : poverená Martina Kotrasová

Zástupkyňa riaditeľky EP MŠ Ľuborčianska : menová Darina Forgáčová

Vedúca ŠJ pri MŠ ul. Odbojárov a Ľuborčianska : Adrea Dominová

Vedúca ŠJ pri MŠ ul. A.Kropáčiho a Trenčianska : Katarína Lašová

Organizácia materskej školy

V školskom roku 2014/2015 v súlade so zákonom 245/2008 Z. Z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov kapacita materskej školy je 168 miest. Rozhodnutím riaditeľa školy v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zákona 324/2012 Z.z. bolo do materskej školy prijatých v školskom roku 2015/2016 spolu 185 detí. K 15.9.2015 nastúpilo 178 detí, 7 detí nastúpi v druhej polovici školského roka.

Údaje o počte prijatých detí v triedach v školskom roku 2015/2016 a personálnom zabezpečení

		Počet detí		Pedagogickí zamestnanci	Prevádzkoví zamestnanci
Odbojárov 177/8A	1.trieda	23 detí	2-4 r.	Štefánková, Koníčková	Sabadková
	2.trieda	24 detí	4-5 r.	Dubovská, Tomášová	Bahnová
	3.trieda	25 detí	5-6 r.	Hudcovská, Ďurišová	Bahnová
	ZŠS				Kočišíková Gajdošíková Dominová
A. Kropáčiho 1	1.trieda	22 detí	2-4 r.	Ďuríková, Kotrasová	Koníčková
	2.trieda	23 detí	4-6 r.	Bagínová, Mastešová	Pavlačková
	ZŠS				Baginová Pavlačková

					Lašová
Luborčianska2	1.trieda	22 detí	2-4 r.	Vojtová, Orišková	Baginová
	2.trieda	22 detí	4-6 r.	Forgáčová, Adamčíková	Vavrušová
	ZŠS				Patková Baginová Dominová
Trenčianska 43	1.trieda	24 detí	2-6 r.	Straková, Ližičárová	Pokrivčáková
	ZŠS				Bulejková Lašová

Organizácia dňa v materskej škole

sa uskutočňuje podľa Harmonogram denných aktivít vid. Príloha č.2

Organizácia počas prázdnin

Zabezpečenie prevádzky počas prázdnin v súlade s POP na šk. rok 2015/2016

prázdniny	obdobie	zabezpečuje
Jesenné prázdniny	29.10.2015-29.10.2015	Luborčianska
	30.10.2015-30.10.2015	prerušená prevádzka
Vianočné prázdniny	23.12.2015-07.01.2016	prerušená prevádzka
Jarné prázdniny	29.02.2016-04.03.2016	Odbojárov
Veľkonočné prázdniny	24.03.2016-29.03.2016	Kropáčiho
Letné prázdniny	01.07.2016-31.07.2016	Luborčianska
	01.08.2016-28.08.2016	Kropáčiho
	29.08.2016-31.08.2016	prerušená prevádzka

Zasadnutia poradných orgánov a iné pracovné stretnutia zamestnancov školy

zasadnutia Pedagogickej rady 5x/ školský rok
zasadnutia Metodického združenia 4 x/ školský rok
prevádzkové porady 3x/ školský rok
pracovné porady na pracoviskách podľa potreby
mimoriadne porady zvolané riaditeľom školy

Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

Pedagogickí zamestnanci školy vypracovali Osobný plán profesijného rozvoja, na základe ktorého riaditeľka školy predkladá Plán kontinuálneho vzdelávania (vid. Príloha 3). Formou individuálneho štúdia, aktívnou účasťou na metodickom združení, absolvovaním odborných seminárov a účasťou na kontinuálnom vzdelávaní si budú pedagogickí zamestnanci dopĺňať odborné kompetencie.

V prípade otvorenia programov kontinuálneho vzdelávania s obsahom, ktorý zodpovedá požiadavkám a potrebám školy, riaditeľka umožní prihláseným pedagogickým

zamestnancom účasť na vzdelávaní. Získané poznatky následne odprezentujú na metodických združeniach a aplikujú v edukačnom procese.

Výchovno – vzdelávací proces

Materská škola sa v súlade s Dohodou o vzájomnej spolupráci uzavretej medzi materskou školou a Štátnym pedagogickým ústavom zapojila do pilotnej fázy zavádzania Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie počas celého školského roka 2015/2016.

Materská škola sa zaviazala

- realizovať výchovu a vzdelávanie v rámci celej materskej školy podľa inovovaného Štátneho vzdelávacieho programu,
- vytvoriť pracovnú verziu inovovaného Školského vzdelávacieho programu, poskytnúť ho na analýzu Štátnemu pedagogickému ústavu,
- vytvoriť finálnu verziu a sprístupniť program na webovom sídle školy,
- vytvoriť metodické listy k vzdelávacím oblastiam a sprístupniť na webovom sídle školy,
- poskytnúť autoevalvačnú správu o implementácii iŠVP a iŠkVP.

Ciele v oblasti výchovy a vzdelávania

- plniť uzatvorenú dohodu medzi materskou školou a ŠPÚ a záväzky z nej vyplývajúce,
- zvyšovať kvalitu edukačného procesu,
- aplikovať aktivizujúce metódy vo výchove a vzdelávaní,
- poskytnúť doplnkové aktivity školy – krúžkovú činnosť,
- zúčastňovať sa odborných seminárov a programov kontinuálneho vzdelávania,
- spolupracovať s partnermi školy.

Plán aktivít

V súlade s plánom práce materská škola bude organizovať kultúrne, spoločenské a športové podujatia, ktoré budú obohatením výchovno – vzdelávacieho procesu, podnetom pre aktívnu spoluprácu so zákonnými zástupcami a formou prezentácie školy na verejnosti (Vid. Príloha č. 4)

Organizácia krúžkovej činnosti v materskej škole

Materská škola organizuje krúžkovú činnosť v spolupráci so Súkromným centrom voľného času NTS Nemšová a so súhlasom zriaďovateľa Mesta Nemšová

<i>trieda</i>	<i>názov krúžku</i>	<i>zabezpečenie</i>
Odbojárov	<i>Pohybové hry</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová
	<i>Kolorkova dielnička</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová
	<i>Farebný svet LEGA</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová
Luborčianska	<i>Tanculienky</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová
	<i>Rozprávky v pohybe</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová
A.Kropáčiho	<i>Šúpolienkino rozprávko</i>	Súkromné centrum voľného času NTS Nemšová

V prípade záujmu rodičov o výuku anglického jazyka, materská škola umožní v priestoroch školy organizovať krúžok zameraný na oboznamovanie sa s anglickým jazykom v spolupráci

s jazykovou školou Tanyus Language School.

Riadenie školy

- Aktívne sledovať legislatívne zmeny v oblasti školstva, rešpektovať zmeny a odborne reagovať na nové platné právne predpisy.
- Aplikovať kritériá odmeňovania pri oceňovaní pracovných výsledkov zamestnancov.
- Vypracovať kritériá hodnotenia pedagogických zamestnancov v súlade s profesijným štandardom pedagogických zamestnancov pre predprimárne vzdelávanie.
- Zabezpečiť psychologické poradenstvo pre pedagogických zamestnancov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z.
- Iniciovať rokovania vedúcich zamestnancov školy.

Ekonomika školy

- Vypracovať rozpočet zodpovedajúci reálnym potrebám školy.
- Aktívne reagovať na výzvy a projekty organizácií podporujúcich školy.
- Využiť získané finančné prostriedky 2% daní z príjmov na zabezpečenie didaktických pomôcok.
- Finančné prostriedky získané doplnkovými aktivitami použiť na činnosť krúžkovej činnosti
- Efektívne nakladať so zverenými finančnými prostriedkami.
- Využiť ďalšie zdroje k získaniu alebo k šetreniu finančných prostriedkov.

Materiálno-technické zabezpečenie

- Modernizovať materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu.
Zabezpečiť audiotechniku.
Zabezpečiť servis počítačovej techniky.
Dopĺňať a modernizovať didaktické pomôcky.
Využívať didaktické prostriedkov získaných z AMV projektu.
- Inovovať interiéry a exteriéry školy.
Rekonštruovať terasu budovy na ul. Ľuborčianskej.
Rekonštruovať garáže pri budove na ul. Odbojárov.
Opatriť náterom zábradlie únikového východu budovy na ul. A.Kropáčiho.
Osadiť šmýkalku na detskom ihrisku pri budove na ul. Trenčianskej.
Zlikvidovať oplotenie bývalej záhradky v areály na ul. Trenčianskej.
- Dopĺňať inventár ZŠS spotrebným bielym riadom, kuchynským zariadením a kuchynskými pomôckami.
Sporák na ul. Ľuborčiansku.
Škrabka a mixér v ZŠS na ul. Ľuborčiansku.
Mixér v ZŠS na ul. A.Kropáčiho.
- V prípade úspešnosti projektu revitalizácie zabezpečiť zateplenie a výmenu strešnej krytiny na budove EP na ul. Trenčianskej.
- Vykonať revízie podľa Plánu revízií.
- Zabezpečiť doplnenie pracovných odevov

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

- Dodržiavať BOZP v zmysle zákona č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky 308/2009 Z. z.

- Dbať na bezpečnosť prostredia školy.
- Dôsledne viesť evidenciu úrazov.
- Predchádzať poškodeniu majetku školy.
- Dbať na bezpečnosť svoju a bezpečnosť a zdravie iných v zmysle Pracovného poriadku.
- Dodržiavať zákaz fajčenia a užívania alkoholických nápojov na pracoviskách školy.

Bc. Miroslava Dubovská,
riaditeľka

Príloha č. 1

ROZVRHNUTIE PRACOVNÉHO ČASU od 1.9.2015 do 30.6.2016
Materská škola, Odbojárov 177/8A, 914 41 Nemšová,
elokované prevádzky na ul. A.Kropáčiho 1, Ľuborčianskej 2, Trenčianskej 43

pracovisko Odbojárov 177/8A

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky predprimárneho vzdelávania

zmena		pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1tr.	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	30
popoludňajšia	1tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
ranná	2tr.	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	7,30-13,30	30
riaditeľ	2tr.	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	7,00-13,00	30
popoludňajšia	2tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
riaditeľ	2tr.	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,15-15,30	10,30-15,30	26
ranná	3tr.	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,00	26
popoludňajšia	3tr.	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	10,15-16,15	30

Prevádzkoví zamestnanci

pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
školníčka	6,00	12,00 - 12,30	14,00	37½
upratovačka + práčka	8,30	12,30 - 13,00	16,30	37½
ekonómka				20,00
pomocná sila v kuchyni	7,30	12,30 - 13,00	15,30	37½
hlavná kuchárka	6,00	12,30 - 13,00	14,00	37½
vedúca ŠJ	6,30 párnym 10,30 nepárnym	12,30 – 13,00	10,30 14,30	spolu na 2 prevádzkach 37½

pracovisko A.Kropáčiho 1

Pedagogickí zamestnanci – učiteľky predprimárneho vzdelávania

zmena		pondelok	utorok	streda	štvrtok	piatok	spolu hod.
ranná	1	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	6,00-12,00	30
popoludňajšia	1	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,00-15,15	10,15-15,15	26
ranná	2	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,15	7,00-12,00	26
popoludňajšia	2	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	10,00-16,00	30

Prevádzkoví zamestnanci

Pracovné zaradenie	príchod	prestávka	odchod	spolu hod
upratovačka	12,00	-	16,00	20
hlavná kuchárka	6,30	12,00 – 12,30	14,30	37½
vedúca ŠJ	7,00 U,Š	-	11,00	20



Harmonogram denných aktivít

6,00 – 8,40 7,30	Ranný filter Hry a činnosti podľa výberu detí Ranný kruh Zdravotné cvičenie
8,40 – 9,10	Činnosti zabezpečujúce životosprávu – osobná hygiena Desiata
9,10 – 11,30	Dopoludňajšie cielečné vzdelávacie aktivity Pobyt vonku
11,30 – 12,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Obed
12,00 – 14,00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Odpočinok Pohybové a relaxačné cvičenia
14,00 – 14,30	Činnosti zabezpečujúce životosprávu Olovrant
14,30 -16,00 16,15	Popoludňajšie cielečné vzdelávacie aktivity Hry a činnosti podľa výberu detí Krúžková činnosti